



Детска градина № 34, „Лястовичка“/ с яслена група/
гр. Варна, ж.к. Възраждане – I, до бл. 3
Телефон: 052 500 – 343, email: info-400230@edu.mon.bg

Утвърдил:

/Ан. Раикова/

Заповед № РД-07- 01 / 16.09.2024 г.

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА
ДЕЦАТА ОТ ГРУПИТЕ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО
ОБРАЗОВАНИЕ, И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОПУСКАНЕ НА ПОВЕЧЕ ОТ
ДОПУСТИМИТЕ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ
В ДГ №34 „ЛЯСТОВИЧКА“- ГР.ВАРНА**

1. Децата подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна организация, могат да отсъстват само **по здравословни или по други уважителни причини**, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

1.1.Отсъствията на децата **по семейни причини през учебно време** е допустимо за не повече от **15 дни** за съответната учебна година, **но не повече от 10 последователни дни**, с писмено уведомяване от родителите от предходния ден.

1.2. Извън случаите по т1.1., отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за **времето на ваканциите**, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в **случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган**, определен с нормативен акт.

1.3 При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на **регистрирана 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област** децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора. Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболяемост над 250 на 100 000 души от населението и се отчитат като отсъствия по уважителни причини.

2.Уважителни причини са налице, ако за отсъствията са представени:

- а) медицинска бележка;
- б) уведомление от родителя до директора на детската градина- 15 дни по семейни причини за периода от 15 септември до 31 май
- в) при епидемиологична обстановка се спазват разпореденията на Министъра на здравеопазването и на образованието.
- г) уважителни са отсъствията на децата, извършени в периода 01 юни -14 септември, както и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за

съответната година със заповед на министъра на образованието и науката - за тях не се изискват други документи.

3. Отсъствие на дете от група за задължително предучилищно образование по семейни причини /до 15 дни/ се разрешава от директора на детската градина, като родителят попълва типови бланка- заявление от учителите на групата.

4. Учителите попълват месечна справка, чрез която проследяват допуснатите от децата отсъствия по семейни или други уважителни причини и проследяват броя на допуснатите отсъствията по неуважителни причини до момента, като удостоверяват достоверността на подадената информация чрез подписа си. Учителите съхраняват описаната по- горе информация и в електронен вариант.

5. Учителите на групата проследяват и регистрират ежедневно отсъствията на децата в електронния дневника.

6. Когато в рамките на един месец са допуснати отсъствия повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, за които няма уважителни причини, учителите се свързват с родителите за установяване местонахождението на детето, причините за отсъствията, напомнят им законите и нормативни изисквания и последствията при неспазването им.

7. Учителите на групата създават папка „Отсъствия“, в която съхраняват в един джоб медицинските бележки за извинени отсъствия, а в друг джоб копия от резюлираните заявления до директора за отсъствие на децата по семейни и други уважителни причини, с приложени документи. В същата папка, в 3-ти джоб се съхраняват принтираните месечни справки с данни в табличен вид с имената на децата за отсъствията им по уважителни и неуважителни причини и съответния им сбор по видове за месеца и за учебната година до момента.

Папка „Отсъствия“ е неразделна част от Дневника на групата и се съхранява в срок от 5 години, заедно с дневника в архива на учреждението.

8. Във връзка със своевременно подаване на данни в модул "Отсъствия" на Информационната система на образованието и генериране на експортен файл към НЕИСПУО и подписването с електронен подпис в платформата, учителите на децата подаващи на задължително образование подават информация за отсъствията им в последния ден на месеца до 15 часа.

9. Данните за децата следва да са попълнени по реда на утвърдените от директора списъци на групите от Списък-Образец No2 за съответната учебна година. Данни за отсъствията се подават за всички деца, записани в задължително предучилищно образование.

10. Упълномощеното лице предоставя данните на директора за вписване в НЕИСПУО до 3-то число на месеца, следващ отсъствията.

11. Директорът на детската градина ежесечно (от 1-во до 4-то число) подава справка за допуснатите отсъствия повече от 3 дни на всяко дете, посещаващо група за предучилищно образование, за които няма уважителни причини, съгласно чл. 10 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование към МОН и Агенцията за социално подпомагане, чрез НЕИСПУО, като ги подписва с електронен подпис.

13. Всички учители и родители са длъжни да познават и спазват Процедурата за отчитане и регистриране на отсъствията на децата от подготвителна група.

14. При извършване на повече от допустимите отсъствия, за които няма уважителни причини учителят на групата информира веднага директора на детската.

15. Когато в рамките на един месец са допуснати отсъствия повече от **3 дни** на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, за които **няма уважителни причини, месечната помощ на родителя за дете се прекратява за една година** / съгласно чл.7, ал.11,т.2 от Закона за семейните помощи за деца/. Средствата ще бъдат предоставени на детската градина за оказване на обща или допълнителна подкрепа на децата.

16. Директорът изпраща докладна до кмета на община Варна за извършеното от родителите по чл. 347, ал. 2 и ал. 4 от ЗПУО нарушение.

Кметът на общината издава наказателно постановление на родителите на основание чл.347, ал. 6 от ЗПУО.

- Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна организация в детската градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
- При повторно извършване на нарушението по ал. 1,глобата е в размер от от 100 до 500 лв.

МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА ДЕТЕ ОТ ДГ №34"ЛЯСТОВИЧКА":

1. ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА ДЕТЕ ПОВЕЧЕ ОТ 10 КАЛЕНДАРНИ ДНИ СЕ ПРЕДСТАВЯ МЕДИЦИНСКА БЕЛЕЖКА ОТ ЛИЧНИЯ ЛЕКАР ЗА ЛИПСА НА КОНТАКТ СЪС ЗАРАЗНО БОЛНИ.
2. ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА ДЕТЕ ПОВЕЧЕ ОТ 2 КАЛЕНДАРНИ МЕСЕЦА ПРЕДСТАВЯ ЕДНОКРАТЕН ОТРИЦАТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА ЧРЕВНИ ПАРАЗИТИ /ХЕЛМИНТИ/.
3. ПРИ ОТСЪСТВИЕ ПОВЕЧЕ ОТ 30 КАЛЕНДАРНИ ДНИ ПОРАДИ ЗАБОЛЯВАНЕ – ПРЕДСТАВЯ ЕДНОКРАТЕН ОТРИЦАТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ОТ ИЗСЛЕДВАНЕ ЗА ПАТОГЕННИ ЧРЕВНИ БАКТЕРИИ /ДИЗЕНТЕРИЯ, САЛМОНЕЛА, КОЛИ/