



Детска градина № 34 „Лястовичка“ / с яслена група/  
гр. Варна, ж.к. Възраждане – I, до бл. 3  
Телефон: 052 500 – 343, email: [info-400230@edu.mon.bg](mailto:info-400230@edu.mon.bg)

Съгласуван:.....  
/ Жечка Авренска /  
Председател КНСБ

Утвърдил:.....  
/ Ан. Рашкова /  
Директор на ДГ №34 „Лястовичка“  
Заповед № РД-07- 01/16.09.2024г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ДГ №34 „ЛЯСТОВИЧКА“ (с яслена група)-гр. ВАРНА  
ЗА УЧЕБНАТА 2024– 2025 ГОДИНА.

ГРУПИ:

КАПАЦИТЕТ:

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ:

ЯСЛА-1

ЯСЛА-35

ЯСЛА-30

ДГ - 5

ДГ - 165

ДГ-141

## **АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА 2023/2024ГОДИНА**

През учебната 2023/2024г. цялостната дейност на ДГ №34 „Лястовичка” бе подчинена и насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, в който бяха включени педагогическа, организационно-педагогическа и административно-стопанска дейности, съобразени с разпоредбите на ЗПУО, Наредба № 5/03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование - държавните образователни стандарти, Закон за закрила на детето, целите, залегнали в Стратегията за развитие на ДГ за периода 2020-2024г.

В основата на цялостната дейност на ДГ №34 „Лястовичка” стои развитието потенциала на всяко дете, успешната му реализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище. Дейността и възпитателно-образователната работа в ДГ бе насочена към осигуряване на равни възможности за всички деца, чрез включване в задължителна предучилищна подготовка и даване на равен шанс за всички деца, чрез интегрирано обучение и диагностициране на индивидуалните потребности на децата.

С утвърдената Програмна система бе оптимизирана организацията на всички видове дейности, бяха създадени много добри условия за протичане на ефективен образователен процес, съгласуваност и отчетност на резултатите. В процесът на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата. Спазват се принципите за научност, обективност, конкретност, комплексност и системност. У децата се формират знания, умения отношение и социална мотивация за ролята „ролята ученик”

Работата през изминалата учебна година отново показва, че когато успешно се съчетават традиции и новаторски идеи, както по отношение на педагогическите взаимодействия, така и на професионалните, това е само в полза на децата. Това са устойчиви във времето практики, които осигуряват активна позиция за „учене чрез преживяване“, сътрудничество и позитивни преживявания за всички участници в образователния процес.

Основен подход в работата на колегията бе творческо и креативно мислене, професионализъм и иновативност, стремеж за създаване на позитивна среда за възпитание и обучение на децата. Колективът на детското заведение работи в посока реалистичност и пълноценност за настоящето и бъдещето на детската градина. Постарахме се през тази учебна година да направим детската градина желано място за всички, да изградим система за постоянен прогрес и успешно развитие, изграждайки висока репутация на образователната институция. Работихме съвместно с родителската общност и други образователни институции.

### **ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025г.**

1. Съхраняване на добрите традиции в развиването на ДГ № 34 „Лястовичка” като гъвкава и адаптивна система, която осигурява равен шанс за качествено образование и възпитание на всички деца.
2. Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП и подпомогне изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
3. Създаване на единна социално-педагогическа и ценностна система между детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, учене с активното участие в игровата дейност.

4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.
5. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, предприемачески дух, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
6. Да се осигурят възможности децата да се възпитават и забавляват в своя детски свят, да се развива творческият потенциал заложен у всяко дете и възпитаване на детската личност в духа на народните традиции, християнски добродетели и ценности.
7. И през тази учебна година ще се търси качествено и оптимално взаимодействие и партньорство със семейството на базата на взаимно доверие и информираност.

### **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Детска градина „Лястовичка” е образователно-възпитателна институция за целодневно обучение и възпитание на деца от 1 до 7 – годишна възраст, на базата на: приемането им като уникални личности, със своята етно-култура, принадлежност и специфични възможности; гарантирането на сигурност, спокойствие и уют, разнообразни дейности и многобройни контакти, висококачествен учебно-възпитателен процес, отлични възможности за пълноценно развитие и социализация, в съответствие с ДООС и европейските измерения.

### **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Детска градина „Лястовичка” е осигуряваща условия детето да се радва и преживява всеки миг от детството си: да се чувства защитено, разбирано и подкрепяно.

Детското заведение има изградени богати традиции и облик на съвременно учебно-възпитателно звено, постепенно оформящо се като център за нови идеи и практики, с демократични отношения и управление.

Утвърждаването на това детско заведение е по посока на превръщането му в „дом на детството”, с приоритет правата на детето, където то да се чувства обичано и защитено, във физически и душевен комфорт, израстващо като можещ, морален и адаптивен човек със стабилна ценностна система и висока степен на интеграция в социалната среда на града.

### **ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

- Създаване на демократична и комфортна образователна среда, която да осигурява необходимите знания и умения и да съдейства за утвърждаване индивидуалността на всяко дете,
- Формиране способности у детето да мисли критично, бързо да се ориентира в средата, да взема адекватни решения, да бъде творец с развито въображение и находчивост,
- Стимулиране способностите у детето за общуване и сътрудничество с другите,
- Развитие на основните ценности, които са свързани с работа в интерес на детето, уважение към уникалността и потенциала на всяко дете, поддържане на атмосфера на уважение, доверие, колегиалност и сътрудничество.

- Изграждане умения у детето да отстоява своите права, зачитайки правата на другите,
- Укрепване здравето и физическото му развитие,
- Изграждане на екологична култура у детето,
- Включване на мултикултурния подход в УВР,
- Партньорски взаимоотношения със семейството, на базата на взаимното доверие, разбиране и уважение,
- Стремеж към взаимно обратимо институционално взаимодействие с Община, РУО, ДИПКО, неправителствени организации, училища, предприятия.
- Търсене на „нови образователни ниши” за приспособяване на детската градина към постоянно променящите се педагогически условия и внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг, съобразно новите потребности;

### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Осигуряване на равен достъп и качествено образование за децата, чрез организиране на позитивна образователна среда, прилагане на иновативни технологии и ежегодно участие в квалификации на екипа

### **ПРИОРИТЕТИ НА ДГ №34 „Лястовичка”( с яслена група):**

1. Сформиран и интегративно работещ екип;
2. Развитие на базата. Обогащане на материалните активи.
3. Баланс между традиции и новости. Ритуализация на ДГ.
4. Равен достъп и равен старт на децата в процеса на обучение.
5. Развитие индивидуалността на всяко дете.
6. Интерактивно обучение. Превръщане на детето в активен участник на процесите.
7. Гражданско образование.
8. Изграждане на хигиенни навици и общоприети норми на поведение.
9. Изграждане у детето на индивидуален стил на поведение – търсене на оригинални и нестандартни решения във всяка ситуация.
10. Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.
11. Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и устойчивост на решенията във времето.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Мотивиране на работещия екип от опитни кадри, и стремеж за самоутвърждаване и усъвършенстване, с желание за работа по посока развитието на най-голямата ценност на нашето общество – детето .
2. Обновяване с модерна материално-техническа база, обезпечаваша мобилност, вариативност, интегративност в педагогическата дейност, даваща възможност за мислене, действие и самостоятелност на децата.

3. Прилагане на STEAM методиката и развитие на проектно- ориентирани дейности, за провокиране на детското мислене и познавателна активност на децата
  4. Широкоаспектна работа с родителите и Настоятелството на ДГ на база уважение, сътрудничество, взаимно доверие и еднопосочност във възпитанието.
  5. Възпитаване на щастливи деца - мотивирани, творчески и уверени в себе си личности с позитивна самооценка и гражданско поведение, конструктивно взаимодействащи с околните и готови за успешно училищно обучение.
  6. Оптимално управление и междуинституционално взаимодействие, с гарантиране адекватно поведение за конкурентноспособност и престиж.
- През учебната 2024/2025г. Детска градина № 34 „Лястовичка” ще функционира с 6 групи- 5 градински и 1 яслена.

Разпределението на служителите по групи за 2024-2025 учебна година, е следното:

<b>ПЕРСОНАЛ</b>		
Директор – Анула Рашкова Гл. счетоводител – Женья Димитрова ЗАС – Силвия Димитрова		
<b>ГРУПА</b>	<b>УЧИТЕЛИ</b>	<b>ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛИ</b>
Яслена група „Мечо Пух“	Жечка Авренска – старши учител - педагог	Николинка Великова, Янка Минкова
I „А“ „Слънчоглед“	Мариела Стефанова – учител Росица Борисова - учител	Диана Георгиева
I „Б“ „Теменужка”	Жечка Авренска – старши учител Фаизе Мехмед - учител	Донка Сивова
II “Слънчице“	Стела Димитрова – учител Станислава Атанасова - учител	Татяна Чифутис
III „Калинка“	Валентина Господинова – старши учител Яница Димитрова - учител	Иванка Димова
IV „Пчеличка“	Елена Мирчева – старши учител Деляна Стойкова - учител	Илияна Панайотова
<b>Педагогически специалисти</b>	<b>Помощен персонал</b>	
Учител по музика – Олга Коева, Мариела Стефанова - логопед	Пом. възпитатели: Петя Сотирова, Светла Николова, Румяна Жекова, Виктория Траянова Общ работник: Кирил Керев	

Постоянни комисии, групи, председатели и членове за работа по годишния план

1. Комисия за квалификацията:

Председател: Елена Мирчева

Членове: Жечка Авренска

2. Комисия за годишния комплексен план

Председател: Валентина Господинова

Членове: Жечка Авренска

3. Комисия по даренията

Председател: Жечка Авренска

Членове: Росица Борисова, Елена Мирчева

Резервен член: Румяна Жекова

4. Комисия за защита при бедствия и аварии:

Председател: Анула Рашкова

Зам. председател: Мариела Стефанова

Членове: Добринка Симеонова

5. Група по безопасни условия на труд:

Председател: Анула Рашкова Зам.

председател: Валентина Господинова

Членове: Силвия Димитрова

6. Комисия за безопасно движение по пътищата:

Председател: Росица Борисова

Членове: учителките по групи

13. Комисия по оценяване качеството на образованието:

Председател: Анула Рашкова

Членове: Яница Димитрова, Елена Мирчева

14. Комисия по атестиране:

Председател: Анула Рашкова

Членове: Стела Димитрова, Яница Димитрова

15. Комисия по приобщаващото образование

Председател: Стела Димитрова

Членове: Росица Борисова, Деляна Стойкова

16. Комисия по диференцираното оценяване:

Председател: Фаизе Мехмед

Членове: Станислава Атанасова, Росица Борисова

17. Комисия по разглеждане на жалби и сигнали:

Председател: Анула Рашкова

Членове: Валентина Господинова, Елена Мирчева, Росица  
Борисова

18. Комисия по подбор на персонал:

Председател: Анула Рашкова

Членове: Силвия Димитрова, Жечка Авренска

7. Комисия по Екология

Председател: Фаизе Мехмед

Членове: учителките по групи

8. Комисия за работа с родителите:

Председател: Деляна Стойкова

Членове: учителките по групи

9. Художествен съвет /Работна група по естетизация/

Председател: Станислава Атанасова

Членове: учителките по групи

10. Комисия по хранене

Председател: Анула Рашкова

Членове: мед. сестра Д. Симеонова, учителките по групи

11. Комисия по етика

Председател: Анула Рашкова

Членове: Росица Борисова, Мариела Стефанова, Стела Димитрова

12. Комисия по архивиране и унищожаване на ЗУД и досиетата на децата:

Председател: Главен счетоводител

Членове: ЗАС

19. Координационен съвет:

Председател: Мариела Стефанова

Членове: Стела Димитрова, Яница Димитрова

20. Комисия по провеждане на театрални представления:

Председател: Жечка Авренска

Членове: Румяна Жекова

21. Координатор за защита на личните данни:

Администратор: Женя Димитрова

Лице по ЗЛД: Женя Димитрова

Координатор: Женя Димитрова

22. Летописна книга – Стела Димитрова

23. Протоколчик на Общо събрание – Елена Мирчева

24. Секретар на ПС – Деляна Стойкова

25. Протоколчик на Обществен съвет – Мариела Стефанова

26. КНСБ – Жечка Авренска

27. ЛОПК- Женя Димитрова





<p>II. Педагогически контрол – текущ</p> <p>1. Организация на предметната среда – всички групи</p> <p>2. Осигуряване на ВОП с необходимата дидактична и игрова база – всички групи</p> <p>3. Документация, досиета на новоприети деца – ясла, първа „А“ група ”Слънчоглед” и първа „Б“ група „Теменужка“.</p> <p style="text-align: right;">Срок: м. септември 2024г. Отг. Директор и учителките на групите.</p> <p>III. Квалификация</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация</p> <p>1. „Актуални въпроси, свързани с воденето на задължителната документация и промени в ПУО..</p> <p style="text-align: right;">Срок : 30.09.2024г. Отг. ЗАС</p> <p>2. „Адаптация на децата в детската ясла/детска градина – модел на работа с децата и родителите.</p> <p style="text-align: right;">Срок : 30.09.2024г. Отг. Мед. сестра</p> <p>3. „Работна среща за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2024 /2025г.“</p> <p style="text-align: right;">Срок : 30.09.2024г.</p>	<p>II. Взаимодействие с родители</p> <p>1. Родителски срещи по групи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информация за ДОС и учебните програми и помагала.</li> <li>– избор на родителски активи</li> <li>- Информация за целите, дейностите и приоритетите на ВОП в ДГ и съответната група.</li> <li>– Организационни въпроси</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2024г. Отг. Учителките</p> <p>2. Оформяне родителски кът с актуална информация.</p> <p style="text-align: right;">Срок: постоянен Отг. КРР</p> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Изготвяне здравни досиета на новоприетите деца.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2024г. Отг: мед. сестра</p> <p>2. Проверка хигиенното състояние на ДГ.</p> <p style="text-align: right;">Срок: постоянен Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>Тема: Санитарен минимум в детската градина. Хигиена и естетика на бита.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2024г. Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>IV. Работа по екология</p> <p>1. Кампания „Да почистим България за един ден“ – съвместно с родителите.</p> <p>Почистване и освежаване двора на ДГ.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 16.09.2024г.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p style="text-align: center;">Отг. ККД</p> <p>IV. Консултации</p> <p>1. Програма, хорариум, седмично разпределение по ОН.</p> <p>2. Хорариум и седмични програми по групи</p> <p>3. Тематично разпределение по образователни направления за всички възрасти.</p> <p style="text-align: right;">Срок 22.09.2024г. Отг.: Директора</p> <p>4. Лекция: „Организация, координация и дейност на ръководството и персонала на детската градина при възникване на бедствия, аварии и други кризисни ситуации засягащи територията на обекта и в близост до него“.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2024г. Отг. Директор, ККД</p> <p>V. Празници и развлечения</p> <p>1. Откриване на учебната година</p> <p style="text-align: right;">Срок: 16.09.2024г. Отг.: Учители</p>	<p style="text-align: center;">Отг. Учители</p> <p style="text-align: center;">Отг: Членовете на комисията по екология</p> <p>2. 22.09 „Европейска седмица на мобилността“ и „Европейски ден без автомобили“ - на разходка пеша или велосипед съвместно с родителите, за да намалим вредните емисии и се насладим на свеж въздух.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 16 - 22.09.2024г. Отг: Комисия по БДП, Учители</p> <p>3. „Какви растения отглеждаме в двора“ - наблюдение на растителния свят в двора на ДГ и затвърждаване на знанията за сезонните промени при различните растителни видове</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2024г. Отг. Учители</p> <p>4. „Международен ден на туризма“ – посещение на близка местност.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2024г. Отг. Учители</p> <p>V. Ранен Скрининг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изготвяне на списък с децата които подлежат на ранен скрининг.</li> <li>– Съставяне на прогнозен график в каква последователност ще преминат децата при тестването.</li> <li>– Информиране на родителите и осигуряване на декларация за родителско съгласие.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2024г.. Отг. Учители</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Месец октомври 2024 година.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол - текущ</p> <p>1. Проверка задължителната документация по групи</p> <p style="text-align: right;">Срок: 11.10.2024г. Отг.: Директора</p> <p>2. Организация на педагогическата среда. Материална обезпеченост на ВОП.</p> <p>3. Адаптация на децата към условията и персонала в групите / ясла и първите групи/</p> <p style="text-align: right;">срок:18.10.2024г. Отг.: Директор, мед. сестра</p> <p>II. Квалификация</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация</p> <p>1.Тема:„Организация, координация и дейност на ръководството и персонала на детската градина при възникване на бедствия, аварии и други кризисни ситуации засягащи територията на обекта и в близост до него“</p> <p style="text-align: right;">Срок:22.10.2024г. Отг.: Директор, ККД</p> <p>2.Тема: „Играта –метод за стимулиране на социалното и емоционално развитие на децата“</p> <p style="text-align: right;">срок:30.10.2024г. Отг.: ККД, Стела Димитрова</p>	<p>I.Педагогическо съвещание:</p> <p>1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси.</p> <p>2. Приемане план за работа с родители.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 09.10.20224г. Отг. Директора</p> <p>II. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Замерване физическата дееспособност.</p> <p style="text-align: right;">Срок :20.10.2024г. Отг. Учители</p> <p>2. Разговор – беседа с децата по групи „Плодове и зеленчуци –познаваме ли ги добре?“</p> <p style="text-align: right;">Срок :15.10.2024г. Отг. Учители</p> <p>3.Проверка на хигиенното състояние.</p> <p style="text-align: right;">Срок: ежедневен Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>4.Настинки -вън! Какво да правим с често боледуващите деца?</p> <p style="text-align: right;">Срок: 20.10.2024г. Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>5.Аз съм чист и здрав. Здравно хигиенни навици у децата.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 28.10.2024г. Отг.: м. с. Симеонова</p> <p>III. Празници и развлечения</p> <p>1.Честит Рожден Ден – ДГ№34,„Лястовичка“ „ДНЕС ЛЯСТОВИЧКИТЕ ПРАЗНУВАТ“</p> <p style="text-align: right;">Срок: 29.10.2024г. Отг.: Учители, муз. педагог</p>	<p>I.Общо събрание</p> <p>1.Запознаване с актуализираните ПВТР, ПДДГ, ПБАК</p> <p style="text-align: right;">Срок: 09.10.2024г. Отг. Директора и ПСО</p> <p>2. Проверка на ел. дневниците по групи, заповедната книга за хранене.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 07.10.2024г. Отг.:Директора</p> <p>3.Извършване проверка на радиаторите и топломерите.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директора, общия работник и служители на „Веолия“- Варна</p> <p>4.Проверка количество и качество на храната</p> <p style="text-align: right;">Отг. м.с. Симеонова Срок: 31.10.2024г. Отг. Комисия по хранене</p> <p>1. Проверка системата за пропускателния. Режим.</p> <p style="text-align: right;">Срок : 29.10.2024г. Оттг. Директора</p> <p>1. Практическо усвояване планове за БАК</p> <p style="text-align: right;">Срок: 21.10.2024г. Отг. Директора</p>

<p>III. Консултации – групови  „Подходи на общуване със семейството ,  работа с агресивни деца”</p> <p>Срок постоянен  Отг.Директора</p>	<p>IV. Работа по екология</p> <p>1.Световен ден за защита на животните“ – изработване и поставяне на къщички за зимуващите птици.  Срок:04.10.2024г.  Отг.: Комисия по Екология,  Учители</p> <p>2.,,Есенно изобилие“ – събиране на природни материали за традиционната изложба „Богатствата на есента“  Срок.:18.10.2024г.  Отг.: Комисия по Екология, Учители</p> <p>3. Богатствата на есента” – изложба от цветни фигурални композиции, пъстри пана, приложения, изделия от есенни венци от сухи треви, мъхове, листа.  Срок: 21.10.2024г.  Отг.: Комисия по Екология, Учители</p> <p>4. 31.10 „Ден на Черно море“- ситуации по групи, в които децата да се запознаят с тайнствения свят на морето и даровете, които ни предоставя то, както и начините за опазването му.  Срок.:31.10.2024г.  Отг.: Комисия по Екология и  Учители</p> <p>V. Работа по БДП:</p> <p>1. Подновяване на квалификационният курс по БДП.  Срок:30.10.2024г.  Отг. Комисия по БДП</p> <p>VI. Ранен Скрининг</p> <p>1.Тестиране на децата, които вече са се адаптирали в детската градина и за които има родителско съгласие.  2. Обобщаване на резултатите.  Срок:31.10.2024г..  Отг. Учител</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Месец ноември 2024 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа Дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет  <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>                      Срок 22.11.2024г.                      Отг. :Директора</p> <p>II. Педагогически контрол Цялостна проверка – гр.„Пчеличка“                      Цел: Усъвършенстване на педагогическите умения на учителките при подготовка на децата за училище. „Организация и ръководство на ВОП- качество и резултати”                      Срок: 29.11.2024г.                      Отг. Директора</p> <p>III. Консултации с учителките от ПГ по въпроси и резултати от проверката;                      срок: постоянен                      отг. Директора                      – събеседване с младите специалисти по изготвяне и попълване на ЗУД.                      Отг.: Директор</p> <p>IV. Квалификация                      Вътрешноинституционална                      1.Тема:„ Методика за обучението на децата по БДП“                      Срок: 31.11.2024г.                      Отг.:Председател на комисията по БДП;                      ТУ-ВН</p> <p>2 .Тема: „Спешна помощ при инцидент с деца“                      Срок:31.11.2024г                      Отг. Директор, м. с. Симеонова</p>	<p>I. Педагогически съвещания:                      1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси.                      II. Здравеопазване и здравна просвета                      1. „Как да се храним през зимата?”                      Срок:20.10.2024г.                      Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>2. Затлъстяване при децата                      Срок: 20.10.2024г.                      Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>3.Пазете децата си от острици!                      Срок: 28.10.2024г.                      Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>III. Празници и развлечения                      1.Ден на народните будители -                      Посещение на Алеята на народните будители в Морската градина. Поднасяне на цветя.                      Срок: 01.11.2024г.                      Отг. Учителки по групи</p> <p>2.Седмица на бащата.                      Срок: 09-13..11.2024г.                      Отг. Учителки по групи</p> <p>3. Световен ден за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия.                      Срок: 21.11.2024г.                      Отг. Учителки по групи</p> <p>4.„Ден на Християнското семейство“                      Срок: 21.11.2024г.                      Отг. Учители гр.„Пчеличка“ и муз. педагог</p>	<p>1. Административен контрол на ел. дневници – присъствие на деца, молби за отсъствия.                      Срок: м.11.2024г.                      Отг. Директора</p> <p>2. Абонамент служебна преса                      Срок: м.11.2024г.                      Отг. Директор</p> <p>3. Актуализация на програмата за оценка на риска.                      Срок: 13.11.2024г.                      Отг. директора и</p> <p>4..Зареждане на пожарогасителите                      Срок: 29.11.2024г.                      Отг. ЗАС и комисия БАК</p>

	<p>III. Работа по БДП:</p> <p>1. „Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия“</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.11.2024г.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Комисия по БДП и Учители</p> <p>IV. Работа по екология</p> <p>1. 7 ноември – Световен ден на Екоучилищата - традиционното есенно почистване на двора на детската градина, ситуации по групи на тема: „Да пазим природата чиста“.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Председател на Комисията по екология, Учителките по групи</p> <p>2 „Малките еколози за зелена детска градина“ - засаждане на различни видове дръвчета.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Председател на Комисията по екология Учителките по групи</p> <p>3 „Интересни неща в животинския свят“, „Обитателите на дървото“ – Кой живее в кората на дървото?, „Кой живее под земята?“ – наблюдение на животинския свят в двора на детската градина.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Председател на Комисията по екология , Учителките по групи</p> <p>V. Ранен Скрининг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изготвяне на план-график за даване на обратна връзка за резултатите на детето на родителите.</li> <li>– Извеждане на цели и дейности спрямо резултатите от тестването на децата.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок 31.11.2024г. Отг. Учител</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Месец декември 2024г.**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно – стопанска дейност</b>
<p>I. Педагогически контрол – „Адаптация на новоприетите деца в първите групи. Срок : 06.12.2024г. Отг. Директора</p> <p>II. Консултации – събеседване с учителките относно неадаптираните деца. Срок:06.12.2024г. Отг. Директора</p> <p>III. Квалификации Вътрешноинституционална:</p> <p>1.Тема: „Безопасност на движение по пътищата“ Срок:18.12.2024г. Отг.: Председател на Комисията по БДП; ККД</p> <p>2.Тема: „Форми на сътрудничество между ДГ и семейството“ Срок:23.12.2024г. Отг. ККД, Председател на Комисия за работа с родители</p> <p>IV. Педагогически съвет 1. Отчитане резултатите от УВР до м. декември на учебната 2024/2025г. и на дейността на постоянните</p>	<p>I. Педагогически съвещания 1.Приемане план-сценарий за Коледните празници и разглеждане на месечните задачи. Срок : 06.12.2024г. Отг. Директора и Муз. педагог</p> <p>II. Празници и развлечения. 1. „Снежна магия“ Срок : 11.12.2024г. Отг: Учители гр.„Слънчице“ и Муз. педагог</p> <p>2.Иновативен, интерактивен спектакъл за деца „Сапунена приказка“, от проект по програма „Създаване 2024 на Национален Фонд Култура направление „Сценични изкуства“ на г-н Димитър Павлов. Срок : 20.12.2024г. Отг.: Директор</p> <p>3.„Коледни вълнения“ - изработване на коледни украси и сурвакници. Срок : 20.12.2024г. Отг.: Учители</p> <p>4.„Зимна приказка“ – Посрещане на Дядо Коледа Срок : 23.12.2024г. Отг. Учители; Муз. педагог</p> <p>II. Работа по екология 1. „Как расте твоето цвете“ - наблюдение и грижа за стайните растения в групата. Отг. Председател на Комисията по екология</p>	<p>1. Административен контрол –ел. дневници и друга задължителна документация Срок : 30.12.2024г. Отг. Директора</p> <p>2. Изготвяне на сведение за посещаемост на децата за м.11.2024г. Срок : 06.12.2024г. Отг.: ЗАС</p> <p>3. Проверка на табел.76 Срок 18.12.2024г. Отг. Директора</p> <p>4. Проверка и презареждане на сухите пожарогасители. Срок: 17.12.2024г. Отг. Директора и лицензирана фирма</p> <p>5.Новогодишно художествено оформление на интериор в ДГ- Срок: 06.12.2024г. Отг.: Художествен съвет</p> <p>6. Провеждане на инвентаризация на ДМА Срок: 23.12.2024г. Отг: ЗАС и главен счетоводител</p>

<p>комисии.</p> <p>2.Отчет за изпълнение на решенията на ПС от м. септември.</p> <p>3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност до м. декември на учебната 2024/ 2025г.</p> <p>4. Приемане на решения</p> <p>5. Други.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 23.12.2024г.</p>	<p>2.,„Покани птиче на обяд“ - изработване на хранилки за птици от отпадъчни материали.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Председател на Комисията по екология</p> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета.</p> <p>1. Санитарно – хигиенно състояние на помещения и температура</p> <p style="text-align: right;">Срок : м.12.2024г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>2.Детското зимно облекло. Знаем ли как трябва да се обличаме през зимата?</p> <p style="text-align: right;">Срок : м.12.2024г. Отг.м.с. Симеонова</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Месец януари 2025 година*

<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Административно – стопанска дейност</i>
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>Текущи мероприятия. Разни.</p> <p style="text-align: right;">Срок 20.01.2025г. Отг. Директор</p> <p>II. Педагогически контрол</p> <p>Организация на ВОП – изпълнение на планираните задачи от учителките</p> <p style="text-align: right;">Срок: 31.01.2025г. Отг. Директора</p> <p>III.Отворени врати за открита практика пред учители с малък педагогически опит: I а група, ОН-БЕЛ</p>	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <p>1.Споделяне на впечатления от организацията и провеждането на празниците.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директора Срок: 10.01.2025г.</p> <p>2. Текущи проблеми</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директора</p> <p>II. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Въздушно капкови инфекции през зимата.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 18.01.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p>	<p>I. Проверка на трудовата дисциплина</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директора Срок: м. 01. 2025г.</p> <p>II. Административен контрол на задължителната документация</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директора Срок: 31.01.2025г.</p> <p>III.Периодичен инструктаж по ЗБУТ с целия персонал</p> <p style="text-align: right;">Срок м.02.2025г. Отг. Директора</p>



<p>I б група, ОН-КТ  II група, ОН-ОС  III група, ОН-Математика  IV група, ОН-БЕЛ/ Математика  IV група, ОН-Музика</p> <p>Срок: 31.01.2025г.  Отг. Директора, учители</p> <p>IV. Консултации  1. Събеседване с младите специалисти по текущи проблеми.  Отг. Директор</p> <p>V.Квалификации  Вътрешноинституционална:</p> <p>1. Тема: „„Предимства и недостатъци при работа с електронен дневник One-book““</p> <p>Срок 30.01.2025г.  Отг. ККД, ЗАС</p> <p>2.Тема „Възпитаване в любов към българските народни приказки с поука – изкуството и художествената литература“</p> <p>Срок 30.01.2025г. Отг. ККД, Станислава Атанасова</p>	<p>2. Знаем ли как да се храним през зимата?  Срок: 31.01.2025г.  Отг. м.с. Симеонова</p> <p>III.Работа по екология  1.„Билкова аптека“ – запознаване с лечебните свойства на билките.  Срок: 24.01.2025г.  Отг. Председател на комисията по екология и учители</p> <p>2.„ На чаша билков чай“ да усетят мириса и аромата на растенията , които лекуват през студените зимни дни.  Срок: 27.01.2025г.  Отг. Председател на комисията по екология и учители</p> <p>IV. Работа по БДП:  1. Изготвяне и поставяне на тематични информационни материали в групите.  Срок: 30.01.2025г.  Отг. Председател на комисията по БДП и учители</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Месец февруари 2025 година*

<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Административно – стопанска дейност</i>
<p>I. Педагогически контрол-</p> <p align="right">Срок 28.02.2025г. Отг. Директора</p> <p>II. Вътрешноинституционална квалификация</p> <p>1. Тема: „Ползи за екологичното възпитание в ПУ възраст при работа с природни материали“</p> <p align="right">Срок 28.02.2025г. Отг. ККД, Председател на комисията по екология</p> <p>2. Аутизъм – поведение на работа със СОП.</p> <p align="right">Срок 28.02.2025г. Отг. ККД, ТУ-Варна</p> <p>3. „Музиката, децата и емоционалната интелигентност“</p> <p align="right">Срок: 28.02.2025г. Отг.: ККД, муз. педагог</p>	<p>I. Педагогическо съвещание</p> <p>1. Подготовка за педагогическия съвет.</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>1. „Поклон Апостоле“</p> <p align="right">Срок: 19.02.2025г. Отг. Учители</p> <p>2. Приемане сценарий и организация за провеждане на Баба Марта</p> <p align="right">Срок : 18.02.2025г. Отг. муз. педагог</p> <p>III. Работа с родители:</p> <p>1. „Мартенска работилница“- съвместно деца и родители.</p> <p align="right">Срок: 28.02.2025г. Отг. Учителки</p> <p>2. Организиране на съвместна изложба на мартеници.</p> <p align="right">Срок: 28.02.2025г. Отг.: Учителки</p> <p>3. Трети март - „Освобождението на България“</p> <p align="right">Срок: 28.02.2025г. Отг: Учителки</p> <p>IV. Работа по БДП</p> <p>1. Анкетиране на родителите по проблемите на безопасно движение на децата по пътищата.</p> <p align="right">Срок: 28.02.2025г.</p> <p>Отг.: Председателя на комисията по БДП и учители</p>	<p>I. Сключване на договор с „Трудова медицина“</p> <p align="right">Срок: 04.02.2025г. Отг. Директора</p> <p>II. Периодично обогатяване и съхраняване на МБ в методичния кабинет, еко-кабинета и хранилища на ДЗ.</p> <p align="right">Отг. Директора Срок.: постоянен</p>

	<p>V. Работа по екология</p> <p>1. „Да посадим цвете за мама“- практически упражнения, засаждане на луковици. Срок: 02.2025г. Отг.: Председателя на комисията по екология и учители.</p> <p>VI. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1.Грипът като социално значимо заболяване и неговото епидемично значение. Срок: 18.02.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>2. Запознаване с анатомията и физиологията на детския организъм. Срок: 18.02.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Месец март 2025година*

<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Административно – стопанска дейност</i>
<p>I. Педагогически контрол- текущ</p> <p>1.Индивидуална и групова организация на ВОП в първа група - /навици/ Срок: м.03.2025г. Отг. Директора</p> <p>III.Квалификация вътрешноинституционална</p> <p>1.Тема: „Страховете и агресията у децата в предучилищна възраст“ Срок 24.03.2025г. Отг. ККД, В. Господинова</p>	<p>I. Педагогическо съвещание</p> <p>1.Обсъждане организация и провеждане мартенските празници и текущи въпроси. Срок 01.03.2025г. Отг. Директора</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>1.„Баба Марта бързала“ - Посрещане на Баба Марта“ Срок: 01.03.2025г. Отг. Учители, муз. педагог</p>	<p>1.Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията и дворните площи. Срок: ежедневен Отг. Директора</p> <p>2.Проверка сведение за посещаемост на децата за месец февруари. Срок:31. март.2025г. Отг. Директора</p> <p>3.Проверка на пропускателния</p>

<p>2.Тема: „Ролята на подвижните игри за здравното развитие на децата“ Срок: 31.03.2025г. Отг.: ККД, Жечка Авренска</p> <p>IV.Педагогически съвет:</p> <p>1. Текущи мероприятия. Разни. Срок: 31.03.2025г. Отг.: Директор</p>	<p>2.„Аз обичам, България“ Срок: 03.03.2025г. Отг. Учители</p> <p>3.„Мамо, усмихни се“ Срок 08.03.2025г. Отг. Учители и муз. педагог</p> <p>4.Благовещение - “Прекрасна като пролетта”. Срок:25.03.2025г. Отг. Учители III гр. “Калинка”, муз. педагог</p> <p>II.Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Защо съм здрав? Профилактика на заразните заболявания. Срок 21. 03 2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>2.Разговор –беседа с децата: Тема: Затлъстяването при децата Срок:30.03.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>3.Отчитане хигиената по групи Срок 30. 03 2025г. Отг.м.с. Симеонова</p> <p>III.Взаимодействие с родители</p> <p>1.Участие на родителите в реализиране на мартенските празници. Изложба на мартеници.</p> <p>IV. Работа по екология</p> <p>1.„От семенце до листенце“ – засаждане на семена и наблюдение на процеса на поникване. Срок: 21.03.2025г. Отг.: Комисията по екология, Учителки по групи</p>	<p>режим.</p> <p>Срок 18.03.2025г. отг. Директора</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

	<p>2. „Посрещане на гостите от юг“ – изработване и поставяне на къщички за прелетните птици. Срок: 22.03.2025г. Отг.: Комисията по екология, Учителки по групи</p> <p>3.18.03. „Световен ден на рециклирането“ – педагогически ситуации по групи на тема: „Раздено събиране на отпадъци“ – изграждане на екологични навици и умения от най- ранна възраст. Срок: 18.03.2025г. Отг.: Комисията по екология, Учителки по групи</p> <p>4.22 март - Отбелязване на „Денят на водата“ - „Еко-туризъм до морето" – раздаване на флаери с послания за опазването на водата. Срок: 22.03.2025г. Отг.: Комисията по екология, Учителки по групи</p> <p>5. Работа по БДП 1. Организиране изложба на детски макети (рисунки) на тема: „ Улицата има правила.“ Срок: 31.03.2025г. Отг.: комисията по БДП и учители</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Месец април 2025 година*

<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Административно – стопанска дейност</i>
<p>I. Педагогически контрол 1. Цялостна проверка - “Усъвършенстване на педагогическите умения на учителките за подготовка на децата за училище” – гр.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание 1. Приемане на график за цялостна проверка 2. Приемане график и обсъждане</p>	<p>I. Проверка документацията на ЗАС. Срок :30.04.2025г. Отг. Директора</p>

<p>„Пчеличка“</p> <p>Срок. м.04.2025г. Отг. Директора</p> <p>I. Вътрешноинституционална квалификация</p> <p>1. Овладяване на стреса в професията учител. Начини за справяне“.</p> <p>Срок: 30.04.2025г. Отг. ККД, Директор</p>	<p>организация за провеждане на априлските празници.</p> <p>Срок: 05.04.2025г. Отг.: Директора и учители</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>1. „Международен ден на Детската книга“ - „Прочети ми пак“ Срок: 02.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>2. „Седмица на гората- видове растения тревисти, храсти, дървета - засаждане на дървета, храсти, цветя - правилата на гората- ползи от гората./ Срок: 10.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>3. „Световен ден на авиацията и космонавтиката“ Срок: 12.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>4. „Лазаровден“ Срок: 16.04.2025г. Отг. Учители и муз. педагог</p> <p>6. „Великденска работилница“- „Моето яйце е най-красиво“ боядисване на Великденски яйца. Съвместно деца и родители. Срок: 17.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>7. „Великден“ Срок: 17.04.2025г. Отг. Учители</p>	<p>II. Административна проверка на трудовата дисциплина. Срок: 30.04.2025г. Отг. Директора</p> <p>III. Боядисване на дворните съоръжения. Срок: 30.04.2025г. Отг.: ЗАС и работник по поддръжка</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>8. „Световният ден на Земята” срок: 22.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Рубрика на здравното табло във връзка с 07.04. Световен ден на здравето. Срок 07.04.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>2. На лекар. Запознаване с професията на лекаря и мед. сестра Срок 11.04.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>IV. Работа по екология</p> <p>1. „Международен ден на птиците“ срок: 01.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>2. „Световен ден на генно-модифицираните организми“ срок: 08.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>3. „Седмица на гората“ - педагогически ситуации по групи на тема „Зелена природа“; засаждане на дръвчета в двора на ДГ. Срок: 16.04.2025г. Отг. учителите</p> <p>4. „Освежаване на кашпите в двора на детската градина“ – засаждане на цветя. Срок: 20.04. 2025г. Отг. Учителите</p> <p>5. 22.04- „Световен ден на Земята” – изложба на тема: „Земята е нашият общ дом“.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Срок: 20.04.2025г. Отг. Учители</p> <p>б. „Искам да съм полезен“ Предаване на събраното количество пластмасови капачки за кампанията „Аз вярвам и помагам“.</p> <p>Срок: 30.04.2025г. Отг. Учителите</p> <p>IV. Работа по БДП 1. „Аз се движа безопасно“ Изложба на детски рисунки, модели и предмети във фоайето на детската градина</p> <p>Срок: 30.04.2025г. Отг. Комисия по БДП и учителите</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Месец май 2025 година*

<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Административно – стопанска дейност</i>
<p>I. Контрол – тестова проверка на гр. „Пчеличка“. Цел: Училищна зрялост и готовност на децата за училище”</p> <p>Срок 10.05.2025г. Отг. Директор</p> <p>II. Квалификация</p> <p>1. Тема: „Училищната готовност и успешен преход от детската градина към училището“</p> <p>Срок 30.05.2025г. Отг. ККД, Елена Мирчева</p>	<p>I. Педагогическо съвещание –</p> <p>1. Обсъждане изпращането на децата от четвъртите групи. Срок 09.05.2025г. Отг.: Учители</p> <p>2. Съвещание на Настоятелството - отчет на извършената съвместна работа и финансова дейност Срок : 16.05.2025г. Отг. ПН</p>	<p>I. Прием на деца, родени 2021г. и 2022г. и изготвяне на списъци. Срок 30.05.2025г. Отг. Директора</p> <p>II. Осигуряване на заместници Срок 30.05.2025г. Отг. Директора</p> <p>III. Проверка сведения за посещаемост на децата за м.04.2023г. Срок :30.05.2025г.</p>



<p>III. Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане изпълнението на решенията от педагогическия съвет от м. януари</li> <li>2. Отчет за изпълнението на Годишния план за дейността на детската градина и анализ на постигнатите резултати</li> <li>3. Приемане на проекторешения</li> <li>4. Обсъждане на резултатите от т изходните равнища по направленията и по групи</li> <li>5. Отчет на комисиите по дейности.</li> <li>6. Приемане на план за лятната работа</li> <li>7. Приемане на решения</li> <li>8. Други.</li> </ol> <p style="text-align: right;">Срок:30.05.2025г. Отг.: Учителки</p>	<p>II. Празници и развлечения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.,„Гергьовден“ Срок 06.05.2025г. Отг.: Учители</li> <li>2.Игри на двора по БДП Срок:16.05.2025г. Отг.: Учителки</li> <li>3.,„Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука и на славянската книжовност“ Срок:24.05.2024г. Отг. Учители, муз. педагог</li> <li>4.,„Довиждане детска градина” – изпращане на децата от гр.,„Пчеличка“ Срок:30.05.2025г. Отг.: Учители и муз. педагог</li> </ol> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>Рубрика на здравното табло Тема: Красивата усмивка се изгражда от детството.Рационално хранене и стоматологично здраве. Разговор –беседа с децата Тема: Правилно ли мием зъбите си? 10 правила за правилно миене на зъбите. Срок 15.05.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>Разговор –беседа с децата: Тема: Безопасно поведение навън- по групите. Срок 30.05.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p>	<p style="text-align: right;">Отг. Директора</p> <p>IV.Практическо усвояване плановете за БАК</p> <p style="text-align: right;">Срок: 16.05.2025г. Отг. Директора</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>IV. Работа по екология</p> <p>1. „Световен ден за засаждане на дръвчета“</p> <p style="text-align: right;">Срок:21.05.2025г. Отг.: Учители</p> <p>2. Растенията „които лекуват“ - беседа за лечебните свойства на билките , събиране на билки в близка местност.</p> <p style="text-align: right;">Срок:31.05.2025г. Отг.: Учители</p> <p>3. „Да завием венец от билки за здраве“ – с танци и песни отбелязване на „Еньовден“</p> <p style="text-align: right;">Срок:30.05.2025г. Отг.: Учители</p> <p>V. Работа по БДП</p> <p>1. Провеждане на състезание с децата от всички групи на тема: „На улицата всеки знае – не бива да се тича и играе!“</p> <p style="text-align: right;">Срок:30.05.2025г. Отг.: Комисията по БДП и Учители</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Месец юни, юли и август 2025 година*

<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Административно – стопанска дейност</i>
<p>I. Педагогически контрол – текущ Цел: Синхронизиране работата на двете учителки- заместници Срок 30.06.2025г. Отг : Директора</p>	<p>I. Педагогическо съвещание – 1. Организация и провеждане на предстоящия педагогически съвет 2. Организация по съхраняване, приемане, предаване на МТБ на учителките- заместнички през летния период. Срок 06.06.2025г. Отг. Директора</p> <p>II. Здравеопазване Рубрика на здравното табло. Слънцето морето и детето. Как да се храним през лятото? Срок 13.06.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>Разговор – беседа с децата Тема: „Закаляването започва през лятото. Механизъм на закаляване” Срок 30.06.2025г. Отг. м.с. Симеонова</p> <p>III. Празници и развлечения 1. Празник на детето Срок: 01.06.2025г. Отг.: Учители</p> <p>1. 5 юни -Световен ден на околната среда -дейности по групи -рисушки на асфалт. Срок:06.06.2025г. Отг.: Учители</p> <p>3. Еньовден- празник на билките Срок: 24.06.25г. Отг.: Учители</p>	<p>I. Начален инструктаж на учителките и помощен персонал - заместници Срок: При сключване на договори. Отг.: Директор</p> <p>II. Подготовка и организация на планирани частични ремонти Срок :15.06.2025г. Отг. Директора</p> <p>III. Оформяне на служебна документация – отпуски, трудови договори и др. Срок :16.06.2025г. Отг. ЗАС; директора</p> <p>IV. Обогатяване МТБ на ДЗ Срок: постоянен Отг. Директора</p> <p>V. Изготвяне на летен план на ДГ Срок: 06.06.2025г. Отг. Учители и пом. директора УД</p>

	<p>4.Национален Ден на безопасността на движение по пътищата. Срок: 30.06.2025г Отг.: комисия БДП</p> <p style="text-align: center;"><b>Юли</b></p> <p>1.Дни на Водните забавления Срок: 18.07.2025г. Отг.: Учители</p> <p>2.Внимание! Рота-вируси! Срок: 23.07. 2025г. Отг.: мед. сестри</p> <p style="text-align: center;"><b>Август</b></p> <p>1.Седмица на морето Срок: 09.08.2025г. Отг. Учители</p> <p>2.Празник на нашия град Варна Срок:15.08.2025г. Отг. Учители</p> <p>3.Ултравioletовите лъчи и здравето. Срок: 23.08. 2025г. Отг.: мед. сестри</p> <p>4.Спортът-източник на здраве и сила. Пазете и обичайте природата! Срок: 30.08.2025г. Отг.: мед. сестри</p> <p>6.Световен ден на туризма – туристически излет Срок: 30.08. 2025г. Отг. Учители</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Годишният план на ДГ №34,,Лястовичка“ е приет с решение от заседание на Педагогически съвет с протокол № 1/16.09.2024г.

УТВЪРДИЛ:.....  
/Ан.Рашкова/