



Детска градина № 34 „Лястовичка” /с яслена група/  
гр. Варна , ж.к.Възраждане I, до бл. 3  
Тел. 052 500 - 343 e-mail: [dg34\\_liastovichka@abv.bg](mailto:dg34_liastovichka@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

Анула Рашкова,  
Директор на ДГ № 34 „Лястовичка“ – гр.Варна



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19  
В ДГ №34 „ЛЯСТОВИЧКА“ (С ЯСЛЕНА ГРУПА)  
(Актуализация от 01.08.2020г)**

Настоящите Вътрешни правила за работа в ДГ №34 „Лястовичка“ в условията на „извънредни мерки“ се издават на основание Заповед № РД-01-272/20.05.2020г., Писма с Изх. № 9105-225/03.07.2020г и Изх. № 16-00-4/ 23.07.2020г на Министъра на здравеопазването и Заповед на Кмета на Община Варна № 1707/19.05.2020г.

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Детска градина №34 „Лястовичка” възстановява дейността си с деца, считано от 26.05.2020 г.
2. За периода на дейност в условията на COVID-19, ДГ №34 „Лястовичка” ще работи с намалено работно време, като за децата е осигурен престой от минимум осем часа.
3. Подновяването на посещението на детска градина може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват настоящите вътрешни правила. Отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина, още повече, че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.
4. За подновяване на посещението на децата от родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
5. (нова, считано от 01.09.2020г) При подновяване на посещението на децата, както и при провеждане на планов прием на новоприети деца, същите се приемат в

- 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
6. (нова, в сила от 01.08.2020г) Когато в детската градина има две групи, в които посещаемостта на децата е под 8 в продължение на една раб. седмица и няма постъпили заявления от други родители за подновяване на присъствието на децата им в ДГ, групите се сливат в една. Следва родителите да бъдат уведомени и да дадат своето писмено съгласие, в случай че желаят децата им да посещават сборната група.
  7. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост – и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП;
  8. Отварянето на детската градина за посещение се извършва при осигуряване на необходимите санитарно- хигиенни условия.
  9. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

## **II. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА**

10. Приемането и предаването на децата се осъществяват по предварително оповестен график и ред с цел предотвратяване струпването на персонал и семейства, като се спазва отстояние на най-малко 2 м. между семействата.
11. При добри климатични условия, приемът ще се извършва на двора по площадки за игра на групите- по предварително определен график.
12. При дъждовно и/или ветровито време, децата ще се приемат както следва:
  - 12.1. Децата от гр. „Слънчице”, гр. „Калинка” и гр. ”Теменужка”- от Вход №2 (до занималнята на група ”Слънчице”)
  - 12.2. Децата от яслена гр.”Мечо Пух”, гр. „Пчеличка” и гр. „Слъчноглед” – от Вход №1 ( Централен вход).
13. При добри климатични условия децата се предават от площадките за игра на групите, по определен график.
14. При дъждовно и/или ветровито време, децата се предават както следва:
  - 14.1. Децата от гр. „Слънчице”, гр. „Калинка” и гр. ”Теменужка”- от Вход №2 (до занималнята на група ”Слънчице”)
  - 14.2. Децата от яслена гр.”Мечо Пух”, гр. „Пчеличка” и гр. „Слъчноглед” – от Вход №1 ( Централен вход).
15. Приемът в детската градина се извършва от медицинско лице, при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици, като всеки ден преди влизане на всяко дете се измерва температурата и му се дезинфекцират ръцете, а в случай на температура по-висока от 37,3 градуса и/или признаци на заболяване (суха кашлица, затруднено дишане, възпалено гърло, умора, болки, загуба на вкус и обоняние и др.) на детето се отказва прием и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.
16. При възобновяване на посещенията на детето в детската градина в условията на COVID-19, родителите представят попълнена и подписана декларация за информирано съгласие. Формулярът може да бъде изтеглен от сайта на детската градина <http://liastovichka-varna.eu/vatreshni-pravila-za-organizirane-na-deinostite-v->



17. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина, от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване и това не е изрично препоръчано от личния му лекар.
18. Забранява се внасянето на храни, напитки, играчки и всичко останало, което може да представлява заплаха за безопасността на децата и персонала.
19. Децата носят в малка раница само необходимите допълнителни дрехи, летни шапки и пантофи. Раницата се носи и взима всеки ден, поради необходимост от дезинфекция на шкафове в гардеробите.
20. При съобразяване с климатичните условия децата остават навън, с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА**

21. Да изгради среда за бърза и лесна комуникация с родителите.
22. Два дни преди края на всяка работна седмица да е проучил броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
23. Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпрати информация на родителите за създадената организация и да им потвърди възможността за посещение на детска градина от детето;
24. Да призове родителите да задържат децата вкъщи.
25. Да изготви съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция;
26. Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца;
27. Да определи броят на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.), и да осигури тези материали преди отваряне на детската градина, както и да ги осигурява след това редовно и в необходимите количества;
28. Да организира поддръжването на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
29. Да разработи план за движение в сградата, като при необходимост осигури необходимата маркировка за спазването му;
30. При съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, да направи разпределение на учителите, които ще поемат групите;
31. Да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
32. Да осигури медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина;
33. Да организира изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи;
34. (Отм. 01.08.2020г);
35. Да осигури необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често;
36. Да не допускат организирането и провеждането на педагогически дейности, които



#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА**

37. Служителите са длъжни да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
38. Служителите са длъжни преди влизане в сградата на детското заведение, добре да почистят обувките си на поставените на входовете санитарни стелки /напоени с дезинфекциращ препарат/, след което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, спазвайки разработения график;
39. Служителите са длъжни да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
40. Служителите са длъжни да носят през цялото време докато са на смяна, осигурените от детското заведение предпазни средства, като ги подменят с нови през определен от медицинското лице интервал от време - маски, ръкавици и др.
41. Служителите са длъжни да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
42. Служителите са длъжни да въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
43. Служителите са длъжни да дезинфекцират след всяка употреба контактния/ безконтактния термометър и да слагат латексови ръкавици при неговото използване;
44. Служителите са длъжни незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
45. Учителите са длъжни да предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
46. Служителите са длъжни да придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най- добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек.
47. Служителите са длъжни да използват подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най- бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
48. Да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба;
49. Учителите организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по- малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;



50. Учителите организират срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;
51. Персоналът в детската градина работи по извънреден график, като целта е да се ограничат контактите по между им.
52. Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата;
53. (отм. 01.08.2020г)
54. Помощник- възпитателите раздават храната с ръкавици и маски.
55. Помощник- възпитателите проветряват всички помещения често за поне 10 мин - сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
56. Помощник- възпитателите дезинфекцират помещенията поне 4 пъти дневно;
57. Помощник-възпитателите почистват тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцират поне два пъти дневно;
58. Помощник- възпитателите предоставят индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
59. Помощник- възпитателите почистват маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
60. Помощник- възпитателите да мият играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
61. Спалното бельо за всяко дете е индивидуално. То се пере веднъж седмично или при необходимост, при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални;
62. Помощник- възпитателите да изпразват кофите за боклук поне три пъти дневно, след което да се измиват и дезинфекцират;
63. Помощник- възпитателите да дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.
64. (отм.01.08.2020г)

## **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ:**

65. Родителите водят децата в детското заведение само ако са здрави. Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по- висока от 37,3 градуса;
66. Най- късно до сряда на текущата седмица, да подадат заявление, че детето ще посещава детската градина през следващата седмица. Заявлението може да бъде изтеглено от сайта на ДГ №34 „Лястовичка”: <http://liastovichka-varna.eu/vatreshni-pravila-za-organizirane-na-dejnostite-v-usloviyata-na-covid-19/> или да бъде получено на място в детската градина- бланките са поставени на Централния вход.
67. При подновяване посещенията на детето в детската градина след извънредното положение, родителят представя собственоръчно попълнена декларация по образец с която декларира обстоятелствата, както и че е запознат и солидарно отговорен за

68. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина. Децата се предават на учителката/пом.възпитател или мед. сестра на дворната площадка или на входа на детското заведение, като спазват отстояние от 2 метра;
69. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;
70. Предварително родителят инструктира детето си за ограничаване на контактите му с децата – без прегръдки и близки контакти, при спазване на всички хигиенни изисквания.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на директора на ДГ №34 „Лястовичка“ и влизат в сила от 01.08.2020г.

§2. Вътрешните правила за организиране на дейностите след възстановяване на приема на деца в условията на COVID-19 в ДГ №34 „Лястовичка“ могат да бъдат променяни и допълвани при промяна на нормативната уредба и разпорежданията на МЗ, МОН и/или Община Варна.

§3. Настоящите вътрешните правила са валидни до утвърждаване на нови такива.



## **ПРОТОКОЛ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**При наличие на един или повече симптоми при дете** (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

### **1. Първоначално поведение**

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/ настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/ настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

### **2. В случай на положителен тест на дете**

- Да се информира екипът на детската градина/ясла състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина/ясла.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

**При наличие на един или повече симптоми при възрастен** (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

### **3. Първоначално поведение**

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

#### **4. В случай на положителен тест**

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.