



Детска градина № 34 / с яслена група /  
„Лястовичка”- Варна  
ж.к. „Възраждане” I, до бл.3  
Телефон : 052 500 – 343, e-mail: [dg34\\_liastovichka@abv.bg](mailto:dg34_liastovichka@abv.bg)

## О Б Я В А    З А    К О Н К У Р С

за отдаване под наем на помещение,общинска публична собственост за  
провеждане на образователна дейност

### **I. Предмет на конкурса:**

На основание чл. 259 от ЗПУО, във връзка с провеждане на конкурс за отдаване под наем почасово на помещение в ДГ за провеждане на допълнителни образователни дейности с децата, Заповед № 1969/16.06.2014г. и Заповед № 3642/03.10.2016г. на Кмета на Община Варна, като за целта отдава под наем почасово помещение със стартова базисна наемна цена, както следва:

- **Многофункционална зала с площ – 49 кв.м.-6.00 лв/час със следните позиции:**

#### **I. Дейност – лека атлетика:**

*Обособена позиция 1: петък от 16.30 до 17.30 часа*

**II. Начална конкурсна цена на обектите** е определена по действащата „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти”, приета от Общински съвет-Варна.

**III. Срок на действие на договора – от 01.10.2019г. до 30.06.2022г.**

**IV. Обява на конкурса** – най –малко в два местни ежедневника, на информационното табло и на официалната интернет – страница на детската градина: [liastovichka-varna.eu](http://liastovichka-varna.eu)

**V. Срок и място за получаване на конкурсната документация** – *от 19.06.2019г. до 03.07.2019г.* от 10.00ч. до 14.00ч. при ЗАС на детското заведение, както и от официалната интернет - страница на детската градина: [liastovichka-varna.eu](http://liastovichka-varna.eu)

Конкурсната документация включва:

- Условия на конкурса;
- Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия;
- Декларация по образец, за извършен оглед на обекта;
- Декларация по образец, за неразгласа на информацията, предоставена във връзка с конкурса;
- Проект на договор;
- Заявление по образец за участие в конкурса.

### **VI.Депозит**

За участие в процедурата кандидатите предоставят депозит в размер на месечната наемна цена по действащата „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински недвижим имот”. Сумата се внася по сметка на ДГ №34 „Лястовичка“ - Варна

До 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора за класиране се освобождават депозитите на участниците, като този, отговарящ на спечелената обособена позиция на спечелилия конкурса се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписването на договора се внася разликата до предложената цена по оферта. Гаранцията се задържа до изтичане срока на договора. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на спечелилите конкурса участници, се задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

**VII. Срок за подаване на предложенията от кандидатите** – *от 19.06.2019г. до 03.07.2019г.* от 10.00ч. до 14.00ч. в канцеларията на ЗАС в ДГ №34 „Лястовичка“.

**VIII. Време и начин за оглед на обекта** - *от 19.06.2019г. до 03.07.2019г.* от 10.00ч. до 14.00ч. в присъствието на ЗАС или друг служител на детското заведение.

**IX. Конкурсът** за отдаване под наем почасово на многофункционална зала *ще се проведе на 04.07.2019г. от 13.00ч.* в методичния кабинет на ДГ №34 „Лястовичка“.

**X. Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите** -

Комплектът офертни документи следва да съдържа:

- Заявление за участие в конкурса;
- Ценова оферта-запечатана в отделен и надписан плик;
- Презентация на кандидата;
- ЕИК / за еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, съдебно удостоверение за актуално правно състояние на заявителя /за юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ/ или документ за самоличност за физически лица / копие, заверено то участника/;
- За юридически лица и еднолични търговци – съдебни удостоверения, издадени на участника, че:
  - Не е обявен в несъстоятелност;
  - Не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
  - Не се намира в ликвидация;
- Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка от съответното подразделение на НАП/оригинал или копие, заверено от участника/;
- Служебна бележка за недължими общински вземания /оригинал или копие, заверено от участника/;
- Платежен документ за внесен депозит;
- Свидетелство за съдимост за преподавателите, които ще осъществяват дейността, за която се наема помещението;

- Копие от документ, за професионална квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите, които ще отговарят за извършването на услугата - Учител по физическо възпитание и спорт.
- Членство в Българска Асоциация Спорт за всички.
- Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия;
- Декларация за извършен оглед на обектите, предмет на обявения конкурс;
- Проект за договор-непопълнен, подписан от кандидата;
- Декларация по образец, за неразгласа на информацията, предоставена във връзка с участието в конкурса;
- Декларация за съгласие за обработване на лични данни, попълнена от управителите и преподавателите;
- Ако кандидата представлява дружество, регистрирано по смисъла на чл.357 от ЗЗД, то следва да представи освен дружествения договор, заверен за вярност и регистрация по БУЛСТАТ.

#### **XI.Общи условия за участие:**

Предложените от участника преподаватели да притежават съответната квалификация за образователната дейност и педагогическа правоспособност.

Право на участие в процедурата имат всички български физически и юридически лица, както и техните обединения. Помещенията не могат да се преотдават на трети лица и се ползват изключително за образователни учебни дейности.

Необходимо условие за участие в процедурата е попълване на документацията и внасяне на офертните документи по реда, правилата и изискванията дадени в настоящите условия.

**XII. Участниците в конкурса** подават предложенията си в запечатан непрозрачен плик в указания срок. Върху плика се отбелязва името /фирмата/ и адреса на участника, обекта предмет на конкурса и обособените позиции, за които кандидатства.

Лицата подали предложения или техни представители имат право да присъстват на конкурса, до отварянето на ценовите оферти, като се легитимират пред конкурсната комисия, чрез представяне на документ за самоличност, а в случаите на упълномощаване – нотариално заверено пълномощно.

Когато в определения в заповедта срок постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложенията за участие в конкурса може да се удължи с още 14 дни, по преценка на комисията. Удължаването на срока се обявява най – малко в два местни ежедневника, на информационното табло и на официалната интернет-страница на детската градина: [liastovichka-varna.eu](http://liastovichka-varna.eu)

При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Директора на детската градина стартира процедура по провеждане на нов конкурс.

### **XIII. Не се разглеждат предложения, които:**

- Са подадени извън срока, определен с настоящата заповед и обява на директора.
- Са поставени в незапечатан или прозрачен плик.
- Не съдържат документ за внесена гаранция за участие в конкурса
- Не съдържат необходимите документи, посочени в обявата на конкурса.

### **XIV. Оценка и класиране на предложенията по следните критерии:**

На първо място се класира участника, предложил най-висока цена за съответната позиция. Същия се задължава да представи учебен план за работа с децата по съответните дейности.

При условие, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, няма законови критерии за определяне на един участник като спечелил конкурса. В този случай процедурата следва да се прекрати и да се проведе нов конкурс.

Резултатите от конкурса се изнасят на информационното табло и участниците се уведомяват писмено.

Заповедта за класиране на участниците подлежи на обжалване по реда на чл.149 от Административно процесуалния кодекс.

До пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора за класиране се освобождават депозитите на участниците, като този отговарящ за спечелената обособена позиция на спечелилия конкурса се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и се внася разликата до предложената цена по офертата. Гаранцията се задържа до изтичане срока на договора. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на спечелилите конкурса участници, се задържа и неговият депозит до окончателното приключване на производството по жалбата

Директорът сключва договор за наем със спечелилите конкурса по приложения към конкурсната документация образец, в срок до 30 дни от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците. Договорът се подписва и от главен счетоводител.

В договорът задължително се включват условията, при които е спечелен конкурса и се прилага учебен план за работа с децата по съответните дейности. Планът става неразделна част от договора.

Внасянето на каквито и да било изменения в предоставения в конкурсната документация договор или невявяването на спечелилият конкурса участник за сключване на договор се счита за отказ и гаранцията му не подлежи на връщане.

В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник, гаранцията му се задържа и с нова заповед се определя за спечелил конкурса следващ класиран участник.

При неизпълнение на поетите с договора задължения по условията на конкурса, спечелилият участник понася санкции, определени в условията на договора.

Спечелилият конкурса е длъжен да плати първата вноска в срок, определен в конкурсните условия. При неизпълнение на това задължение повече от 7 дни, може да се развали договора с едностранно писмено волеизявление, при което гаранцията не се връща.