



Детска градина № 34 „Лястовичка”

/ с яслена група / - Варна

ж.к. „Възраждане” - I, до бл.3

Телефон : 052 500 – 343, e-mail: [dg34\\_liastovichka@abv.bg](mailto:dg34_liastovichka@abv.bg)

*Правилата са утвърдени*

*със заповед № РД-07- 31 / 17.09.19г.*

*на Директора ДГ № 34”Лястовичка” / с яслена група*



## ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП В СГРАДАТА И ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО НА ДГ№ 34 „ЛЯСТОВИЧКА” – ВАРНА

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания реда за пропускане и престой на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, в сградата на детската градина и прилежащото ѝ пространство.

чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни лица, граждани, посещаващи сградата и района на детската градина.

чл. 2. Охраната в детската градина се осъществява от служител-пазач- НВО на 0,5 щатна бройка и външна фирма чрез СОТ и видеонаблюдение.

чл. 3. Препис от Правилника се поставя на информационното табло на входа на сградата, с който родителите се запознават при приема на всяко дете на първата родителска среща.

Влизането се осъществява след като лицата задължително се представят на входа или чрез използване на домофонната система. Ако не бъде дадена информация за лицето и причината за посещение в детското заведение- достъпът да не се разрешава.

Всеки служител на детската градина има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и да преустанови достъпа на външни лица. Достъпът на родителите е разрешен сутрин от 07:00ч. до 08:30ч. и следобед от 16:00ч. до 18:00ч. само до съблекалните на групите. В периода от 18:00ч. до 19:00ч. родителите звънят на домофона на дежурната група”Слънчице” и дежурния учител извежда детето до входната врата. В случаите, когато родителите вземат децата си на обяд, добре е предварително да бъде уведомен учителят, който е на смяна, учителят от групата или пом. възпитателят им предава детето на централния вход на детското заведение.

## II. ПРИЕМ НА ДЕЦА - ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ

чл.4.(1) ДГ № 34, „Лястовичка”- гр. Варна се освобождава от охрана със СОТ сутрин в 7:00ч.

(2) От 7.00 до 07:30 ч. децата от градинските групи се приемат от дежурния учител, в случаите на карантина в някоя от градинските групи, учителите от екипа също сутрин идват от 7:00ч. За да са отделно от здравите, контактни деца.

(3) От 7.30 до 08:30 ч. децата от градинските групи се приемат от учителя първа смяна в съответната група.

(4) В яслената група децата се приемат от медицинската сестра в групата от 07:00ч. до 08:30ч.

(5) Дворните врати са отворени в интервала от 7:00 до 19:00 ч.

- В 19.00 ч. дежурния учител и пом.възпитател заключват вратите с катинар.
- След този час достъп до двора и детската градина, не се осъществява.

(6) През деня при извеждане на децата на двора, отговорност за входовете на детското заведение носят учителите, медицинската сестра на смяна в яслената група, пом.- възпитателите, които извеждат децата, както и работник- поддръжка и пазач- НВО, следобед.

- Не се допуска влизане на деца сами в сградата на детската градина без придружаващо ги лице от персонала;

- При прибиране на децата от двора, входът се затваря от пом.- възпитателя на последната група, която се прибира.

- Следобед при излизане на децата на двора, учителите и пом.- възпитателите от съответните групи, както и пазача- НВО отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ.

- Всеки служител на ДГ № 34, „Лястовичка” отговаря за опазване на имуществото на детската градина и на собствените си вещи в помещенията които ползва, ако същите са оставени без контрол и входовете са отворени.

(7) В 19.00 ч. ДГ № 34, „Лястовичка” се поставя под охрана със СОТ от помощник – възпитателите, пазача- НВО и дежурния учител.

График на дежурство на входа съобразно пропусквателния режим в сградата.

<u>по график</u>	<u>В случай на отсъствие замества от:</u>
07:00 - 07:30- дежурен учител	07:00 - 07:30—пом.възпитател
07:30 – 08:30- мед. сестра /градина/	07:30 - 08:30 - мед. сестра /ясла/
08:30 – 15:00- пом.-възпитател /холова/	08:30 - 15:00 технически секретар
15:00 - 19:00 –пазач- НВО	15:00 - 19:00 пом.- възпитател /холова/,раб.-поддръжка

### III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ и МПС ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

чл. 7. (1) Всеки служител е длъжен сутрин при влизане в сградата, да прави оглед на работното си място и при нередности, да уведомява директора, при отсъствието му - органите на РУ на МВР.

(2) Всеки служител е длъжен вечер при напускане на работното си място, да провери, дали са спрени чешми, затворени прозорци, врати, изключени ел. уреди и осветителни тела.

чл. 8. (1). Родители се пропускат само през централния вход на детското заведение във времето на водене и вземане на децата. Контрол се осъществява от учителите, помощник-възпитателите, мед. сестра и пазач- НВО.

(2) Родители се пропускат за плащане на такси през централния вход на ДГ при ЗАС в рамките на работното й време;

(3) За посещения при директора на ДГ № 34, „Лястовичка” от родители на деца от ДГ № 34, „Лястовичка” се ползва централния вход.

(4) Външни лица се пропускат в ДГ № 34, „Лястовичка” само през централния вход на ДГ след като, същите се представят и се запишат данните им в Книга за посещения на външни лица.

чл. 9. Абсолютно се забранява на служители на ДГ № 34, „Лястовичка” да пропускат външни лица без те да са се легитимирали.

чл. 10. Външните лица се пропускат след легитимиране, съобщаване при кого отиват и след вписването си в Книгата за регистрационен режим, като се придружават до съответните лица. Гражданите могат да бъдат приети по различни поводи от директора с предварително уговорена и потвърдена от негова страна среща или по негова покана като, се пропускат само през администрацията.

чл. 11. След приключило посещение в детската градина, лицата следва незабавно да напуснат сградата, до излизането от нея придружени от служители на детската градина, незаети с работа с деца.

чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

- са въоръжени или внасят оръжие и взривни вещества, които са пияни, дрогирани или с явни психични отклонения; с неадекватно поведение или проявяват агресия и вандалски характер;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- продават, разпространяват или рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.

чл. 13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък със знание и разрешение на директора.

чл. 14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник- възпитатели, при спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания.

чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други, от външни лица за съхранение при служители в детската градина.

чл. 16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина е разрешено за служителите на детското заведение, лица/фирми обслужващи дейността на детската градина, с които сме в договорни отношения (кухня), (хигиенни материали); или МПС на лица/фирми, осигуряващи ремонтни дейности. Споменатите МПС да се допускат в двора само със знание и разрешение от директора на ДГ.

Чл. 17. За извършване на СМР на територията на ДГ № 34 „Лястовичка“ /с яслена група/ се допускат лица, определени от съответната фирма извършваща СМР дейности, като същите използват централния вход на ДГ № 34 „Лястовичка“. Задължително се вписват данните им в Книгата за посещение на външни лица и им се прави инструктаж за работа.

чл. 18. При влизане в района на детската градина задължително се проверява съответствието на данните за водачите, МПС и превозваният товар, с посочените в съпровождащите документи.

чл. 19. На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

чл. 20. С цел опазването живота и здравето на децата се забранява влизането с автомобили от родителите, чиито деца посещават детското заведение, както и от външни лица.

#### IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО - ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

чл. 21. Внасянето/ изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущество в/от сградата и района на ДГ № 34 „Лястовичка“ може да е само за служебни нужди и ползване, и става със знание, разрешение и по нареждане на директора.

чл. 22. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущество се докладва на директора, а при необходимост и на РУ на МВР.

#### V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ - ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

чл. 23. С прекратяването на трудовото правоотношение с работник, той придобива статута на външно лице и има право на достъп по гореустановеният пропускателен режим.

чл. 24. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ №34 „Лястовичка“

#### УВАЖАЕМИ ГРАЖДАНИ,

Неспазването на настоящия пропускателен режим би било нарушение на въведените правилници на ДГ №34 „Лястовичка“, които са предоставени на вниманието Ви на видно място.

Напомняме, че сградата е със статут на охраняван обект и неспазването на указанията и правилата на настоящия пропускателен режим е наше законово основание да алармираме органите на реда и да бъде забранено допускането Ви в сградата и/или преустановено посещението на детето Ви в детското заведение!