



## Детска градина № 34 „Лястовичка“ /с яслена група/

гр.Варна, ж.к. Възраждане – I, до бл. 3

Телефон: 052 500 - 343 , e-mail: [dg34\\_liastovichka@abv.bg](mailto:dg34_liastovichka@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

/Анула Рашикова/

Директор на ДГ № 34 „Лястовичка“  
Заповед № РД-07-07/17.09.2019г.



### **Мерки за повишаване качеството на образованието за 2019/2020 учебна година в ДГ №34 „Лястовичка“**

Повишаването на качеството е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието в ДГ № 34 „Лястовичка“ се осигурява при спазване на следните принципи:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в ДГ №34 „Лястовичка“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението, която е съвкупност от действия за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в ДГ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- политиката и целите по осигуряване на качеството;
- органите за управление на качеството и правомощията им;
- правилата за нейното прилагане;
- годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Органи за управлението на качеството са директорът и педагогическият съвет.

Директорът:

- ❖ Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на вътрешната система за управление на качеството;
- ❖ Определя състава на комисията за оценяване на качеството;
- ❖ Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- ❖ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- ❖ Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- ❖ Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в ДГ;
- ❖ Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на РУО;
- ❖ Организира обучението на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Директорът на ДГ отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:

1. анализ на резултатите от изпълнението на целите на ДГ;
2. посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
3. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
4. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: учители, директор и родители;
5. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
6. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
  - данни за използваните инструменти при самооценяването;
  - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване и анализ на резултатите от самооценяването;
  - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата в ДГ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение. Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Педагогическият съвет приема:

- мерките за повишаване на качеството на образованието;
- правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
- годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване; годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството е определена комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. провеждане на самооценяването;
4. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Комисията по качеството в ДГ №34 „Лястовичка“ се състои от 5 члена и се формира от лицата, заемащи следните длъжности:

Председател: Директора на ДГ

Членове: главен учител, учители предложени на ПС, секретар ( избира се от членовете)

За проведеното самооценяване комисията изготвя годишен доклад, който включва:

- ✓ цел на самооценяването;
- ✓ информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- ✓ резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
- ✓ постижения и добри педагогически практики;
- ✓ резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други нагледни информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

### Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Периодът за самооценяване е една учебна година. Дейностите по самооценяването се извършват от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на училищно ниво – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в ДГ.

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от ДГ:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- б) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- в) развитие на организационната култура в институцията.

Осигуряване развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в ДГ;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

Подобряване резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на децата;
- б) намаляване на дела на напусналите деца;

- в) подобряване на материално-техническата база за обучение и възпитание.
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Подобряване взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други чрез:

- а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на ДГ в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

1. Област: Достъп до образование и обучение :

- 1.1. Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му.
- 1.3. Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.
- 1.4. Равнище на административно обслужване.
- 1.5. Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение / извън ДОС/.
- 1.6. Процент на деца от уязвими групи спрямо общия брой деца.

2. Област: Вътрешна система за повишаване на качеството на образованието

- 2.1. Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в ДГ.
- 2.2. Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 2.3. Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.
- 2.4. Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.
- 2.5. Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация.
- 2.6. Осигурени условия за интерактивно обучение в %.
- 2.7. Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %
- 2.8. Относителен дял на отпадналите от ДГ към постъпилите в началото деца и причините за това – в %
- 2.9. Организация и планиране на ситуацията.
- 2.10. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата.
- 2.11. Процент деца участвали в състезания, конкурси и др. от общия брой деца и процент на класираните спрямо броя на участвалите.
- 2.12. Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти.
- 2.13. Дейност на Обществения съвет.
- 2.14. Педагогическо взаимодействие „ДГ – семейство“.

Деятности през учебната 2019/2020г.

№	Деятност
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – програмна система, годишни разпределения, програми, Етичен кодекс, комисии, план-прием.
2.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.
3.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
4.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в състезания и мероприятия на общинско и национално ниво.
5.	Провеждане на традиционни за детската градина тържества, чествания, конкурси, изложби, четения, отбелязване на национални празници.
6.	Засилване на взаимодействието с родителите, чрез организиране на дни отворените врати по групи в ДГ №34 „Лястовичка”, Обществения съвет, организиране на родителски срещи и други мероприятия.
7.	Поддържане на интернет страница на детската градина - публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и деца, предстоящи събития в детското заведение, галерия със снимки.
8.	Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура .
9.	Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение – оформяне на пространства в коридорите на детското заведение за творчески изяви и постигнати успехи
10.	Реализиране на програми, съобразени с ДОС за приобщаващо образование.
11.	Провеждане на обучението по безопасност на движението и обучение на децата за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
12.	Осъществяване на активно взаимодействие с училищата на територията на детската градина, като форма за взаимодействие за по- плавна преминаване на децата от предучилищна в начална училищна възраст.
13.	Посещение на музеи и институции, свързани с културно- историческото наследство на България.
14.	Обновяване на училищната библиотека – място за търсене на информация и работа по проекти, обогатяване на читателската и езиковата култура на учениците.
15.	Непрекъснато усъвършенстване на уменията на учителите по отношение на новите технологии и тенденции в образованието .
16.	Осигуряване на безплатни помагала за децата от подготвителните групи.
17.	Стимулиране и оценяване труда на учителите и непедагогическия персонал чрез ДТВ.