



Утвърдил:



Със заповед № РД-07-106 от 01.11.2019г.
Директор на ДГ № 34 „Лястовичка“
/ Ан. Рашкова /

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 34 „ЛЯСТОВИЧКА“ (с яслена група)- гр. ВАРНА ЗА УЧЕБНАТА 2019 – 2020 ГОДИНА

ГРУПИ :	КАПАЦИТЕТ:	НОРМАТИВ :	СПИСЪЧЕН СЪСТАВ:
ЯСЛА – 1	ЯСЛА – 18	ЯСЛА – 18	ЯСЛА -36
ДГ – 5	ДГ – 125	ДГ – 125	ДГ - 154

Анализ на реалностите в предучилищния сектор в община Варна:

Промените, настъпващи в българското образование днес, са свързани с глобализацията на света и с искреното ни желание децата на Варна да не останат извън този процес, както и да създаваме подходящи условия те да бъдат напълно конкурентни на своите връстници.

Изграждането на гражданското общество и развитието на демократичните процеси все по-осезателно открояват проблемите, отнасящи се до съхраняване и обогатяване на традициите, търсене на иновационни модели за развитие на образованието; очертават границите на участие и отговорностите на всички институции, свързани с образованието, както и параметрите на управление на образованието от държавната и местната власт.

Варна е все по-разрастващ се град, с все по-увеличаващо се население. Все повече млади хора от други райони на България откриват в големия град бъдеще и възможност за успешна професионална реализация. Броят на децата в предучилищна възраст също нараства, а наличната база е с недостатъчен капацитет да отговори на тези нужди. Оттук възниква и проблемът за настаняването на децата им в учебно-възпитателните заведения /ясли и детски градини/ на гр. Варна.

От друга страна, обучението и възпитанието на 2-7 годишните деца е приоритет с национално значение.

Осъзнавайки сериозността на проблема, настоящото ръководство на Община Варна, в лицето на Кмета на Общината, Общинския съвет и Директорът на Дирекция образование вземат най-правилното решение – разкриването на групи и строителството на нови детски градини, което е израз на грижа за младото поколение и държавническо отношение към бъдещето на образованието в гр. Варна.

Построяването на нови детски градини ще даде възможност на още много деца да се възползват от услугите на детската градина като първа образователна институция, с което се изпълнява и част от политиката на държавата – за равен достъп до образование.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Детска градина „Лястовичка” е образователно-възпитателна институция за целодневно обучение и възпитание на деца от 1 до 7 – годишна възраст, на базата на: приемането им като уникални личности, със своята етно-култура, принадлежност и специфични възможности; гарантирането на сигурност, спокойствие и уют, разнообразни дейности и многобройни контакти, висококачествен учебно-възпитателен процес, отлични възможности за пълноценно развитие и социализация, в съответствие с ДОС и европейските измерения.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Капацитет на ДГ : 125 деца
Норматив: 125 деца

Детска градина „Лястовичка” е сравнително нова, което обуславя необходимостта от изграждане на богати традиции и облик на съвременно учебно-възпитателно звено, постепенно оформящо се като център за нови идеи и практики, с демократични отношения и управление. Утвърждаването на това детско заведение е по посока на превръщането му в „дом на детството”, с приоритет правата на детето, където то да се чувства обичано и защитено, във физически и душевен комфорт, израстващо като можещ, морален и адаптивен човек със стабилна ценностна система и висока степен на интеграция в социалната среда на града.

Детската градина ще се стреми към:

- Създаване на демократична и комфортна образователна среда, която да осигурява необходимите знания и умения и да съдейства за утвърждаване индивидуалността на всяко дете,
- Формиране способности у детето да мисли критично, бързо да се ориентира в средата, да взема адекватни решения, да бъде творец с развито въображение и находчивост,

- Стимулиране способностите у детето за общуване и сътрудничество с другите,
- Развитие на основните ценности , които са свързани с работа в интерес на детето, уважение към уникалността и потенциала на всяко дете, поддържане на атмосфера на уважение, доверие, колегиалност и сътрудничество.
- Изграждане умения у детето да отстоява своите права, зачитайки правата на другите,
- Укрепване здравето и физическото му развитие,
- Изграждане на екологична култура у детето,
- Включване на мултикултурния подход в УВР,
- Партньорски взаимоотношения със семейството, на базата на взаимното доверие, разбиране и уважение,
- Стремех към взаимно обратимо институционално взаимодействие с Община, РУО, ДИПКО, неправителствени организации, училища, предприятия.
- Стремех към разширяване кръга на дейностите, чрез организиране на образователни дейности извън програмата като: английски език, изобразително изкуство, театрални дейности, танци / народни, спортни/, ушу, айкидо, балет и др.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП И КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ДЕЦАТА, ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА, ПРИЛАГАНЕ НА ИНОВАТИВНИ ТЕХНОЛОГИИ И ЕЖЕГОДНО УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИИ НА ЕКИПА.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Мотивиране на работещия екип от опитни кадри, и стремеж за самоутвърждаване и усъвършенстване, с желание за работа по посока развитието на най-голямата ценност на нашето общество – детето .
2. Обновяване с модерна материално-техническа база, обезпечаваша мобилност, вариативност, интегративност в педагогическата дейност, даваща възможност за мислене, действие и самостоятелност на децата.

3. Широкоаспектна работа с родителите и Настоятелството на ДГ на база уважение, сътрудничество, взаимно доверие и еднопосочност във възпитанието.
4. Възпитаване на щастливи деца - мотивирани, творчески и уверени в себе си личности с позитивна самооценка и гражданско поведение, конструктивно взаимодействащи с околните и готови за успешно училищно обучение.
5. Оптимално управление и междуинституционално взаимодействие, с гарантиране адекватно поведение за конкурентноспособност и престиж.

ПРИОРИТЕТИ НА ДГ №34 „Лястовичка”(с яслена група):

Сформиран и интегративно работещ екип;

Развитие на базата. Обогатяване на материалните активи.

Баланс между традиции и новости. Ритуализация на ДГ.

Равен достъп и равен старт на децата в процеса на обучение.

Развитие индивидуалността на всяко дете.

Интерактивно обучение. Превръщане на детето в активен участник на процесите.

Гражданско образование.

Изграждане на хигиенни навици и общоприети норми на поведение.

Изграждане у детето на индивидуален стил на поведение – търсене на оригинални и нестандартни решения във всяка ситуация.

Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.

Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и устойчивост на решенията във времето.

Месец Септември 2019 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Отчет изпълнение на решенията на ПС 2. Обсъждане и приемане на ГПДДГ. 3. Приемане на проекторешения. 4.Актуализация на членовете на комисиите и актуализация ПВТР, ПДДГ, ВПОРЗ и Етичния кодекс. 5. Приемане на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи. 6. Утвърждаване на тематичните разпределения по групи.</p> <p align="right">Срок : 13.09.2019г . Отг.: Директора</p> <p align="right">. Отг.: Директора</p> <p>II. Педагогически контрол – текущ</p> <p>1. Организация на предметната среда – всички групи 2. Осигуряване на ВОП с необходимата дидактична и игрова база – всички групи 3. Документация, досиета на новоприети деца – ясла, първа група ”Слънчице”.</p> <p align="right">Срок: м. септември 2019г. Отг. Директор и</p>	<p>I. Педагогическо съвещание</p> <p>1. Запознаване на екипа с промените в Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. 2. Запознаване педагогическия екип с препоръките за работа през предстоящата учебна година на РУО и Община Варна. 3. Актуализиране на списъчния състав по групи. 4. Подготовка за педагогически съвет – определяне дата. 5. График за родителски срещи по групи</p> <p align="right">Срок: 02.09.2019 г. Отг.: Директора</p> <p>II. Взаимодействие с родители</p> <p>1. Родителски срещи по групи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информация за ДОС и учебните програми и помагала. – Информация за целите, дейностите и приоритетите на ВОП в ДГ и съответната група. – Организационни въпроси <p align="right">Срок: 30.09.2019 г. Отг. учителките</p>	<p>1. Актуализиране ПВТР, ПДДГ и ПБУВОТ 2. Изготвяне заповеди съгласно НАРЕДБА № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. 3. Изготвяне на ГКП за 2019/2020г. 4. Изготвяне на Образец №2. 5. Периодичен инструктаж на персонала за безопасни условия на труд и ППО; 6. Актуализиране на списъчния състав на групите. 7. Попълване на книгата за подлежащи на задължително обучение деца през учебната 2019/2020г.</p>

<p>учителките на групите.</p> <p>III. Квалификация <i>Вътрешноинституционална квалификация</i></p> <p>1. Запознаване с плана за възпитанието и обучението на децата по БДП - съдържание и организация. срок:17.09.2019г. отг : Росица Борисова</p> <p>2. Информационно осигуряване за самообразование: интересни публикации, запознаване с нови нормативни документи. Срок : постоянен Отг. КК</p> <p>3. Повишаване на ПКС и ОКС</p> <p>4. Запознаване с Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. ; Срок: до 30.09.2018 г. Отговорник: Директора</p> <p>IV. Консултации</p>	<p>2. Оформяне родителски кът с актуална информация. Срок: постоянен Отг. КРР</p> <p>3. Анкета с родителите на първа група. Отг. Учителките на групите</p> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Изготвяне здравни досиета на новоприетите деца Срок: 30.09.2019г. Отг: мед. сестра</p> <p>2. Проверка хигиенното състояние на ДГ. Срок: постоянен</p> <p>3. Община Варна и Специализирана болница по очни болести за активно лечение – Варна ще приложат програма “ Детско зрение” в детското ни заведение - като направят очни прегледи на децата със информираното съгласие на родителите. Тема: Санитарен минимум в детската градина.Хигиена и естетика на бита. Срок: 30.09.2019 г. Отг.: м.с. Симеонова</p> <p>IV. Работа по екология</p> <p>Ежедневни наблюдения от децата на промените в живата и неживата природа през есента.</p> <p>– Кампания „ Да почистим България за един ден “ – съвместно с родителите</p>	
--	---	--

<p>1. Програма, хорариум, седмично разпределение по ОН.</p> <p>2. Хорариум и седмични програми по групи</p> <p>3. Тематично разпределение по образователни направления за всички възрасти.</p> <p style="text-align: right;">Срок 20.09.2019г. Отг.: Директора</p> <p>VI. Празници и развлечения</p> <p>1. Откриване на учебната година</p> <p style="text-align: right;">Срок: 16.09.2019г. Отг.: учителките на ПГ (бг.) „Слънчоглед“ и ПГ (бг.) „Теменужка“</p> <p>2. Участие във фестивал „Златна есен“ съвместно с ПП „Златни пясъци“ и Еко – училища</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2019г., Отг. Учителките на ПГ и муз. ръководител</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 28.09.19 – Предаване на събраното количество пластмасови капачки за кампанията „Аз вярвам и помагам“. – Участие в десетото издание на екофестивал „Златна есен“ в ПП „Златни пясъци“ <p style="text-align: right;">Отг. Членовете на комисия по екология</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2019 г., Отг. Учителките на ПГ и муз. ръководител.</p> <p>V. Ранен Скрининг</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изготвяне на списък с децата които подлежат на ранен скрининг. – Съставяне на прогнозен график в каква последователност ще преминат децата тестването. – Информирание на родителите на обща среща и осигуряване на декларация за родителско съгласие. <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.2019 г., Отг. Главен учител</p>	
--	---	--

Месец октомври 2019 година.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол - текущ</p> <p>1. Проверка задължителната документация по групи Срок: 05.10.2019 г. Отг.: Директора</p> <p>2. Организация на педагогическата среда. Материална обезпеченост на ВОП.</p> <p>3. Адаптация на децата към условията и персонала в групата / ясла и първа група/ срок: 15.10.2019 г. Отг.: Директора</p> <p>II. Квалификация</p> <p><i>Вътрешноинституционална квалификация</i></p> <p>1. Тема: Организация, координация и дейност на ръководството и персонала на детската градина при възникване на бедствия, аварии и други кризисни ситуации засягащи територията на обекта и в близост до него“.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание:</p> <p>1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси. 2. Приемане сценарий за есенно тържество и план за работа с родители. Срок: 09.10.2019 г. Отг. Директора</p> <p>II. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Замерване физическата дееспособност. Срок : 15.10.2019 г. Отг. учителките</p> <p>2. Разговор – беседа с децата по групи „Плодове и зеленчуци –познаваме ли ги добре?“ Срок : 15.10.2019 г. Отг. Учителките по групи</p> <p>3. Беседа с персонала: Тема: 10.10.2019 г.- <i>Световен ден за психично здраве</i> Отг. ККД</p> <p>4. Проверка хигиенното състояние Срок: ежедневен Отг.: м.с Симеонова</p> <p>III. Работа с родителите</p> <p>1. Работилница с родители под наслов- „Да направим туршия“ – съвместно с деца, родители и педагогически специалисти от ПГ</p>	<p>I. Общо събрание</p> <p>1. Запознаване с актуализираните ПВТР, ПДДГ, ПБАК Срок: 10.10. 2019 г. Отг.: Директора и ПСО</p> <p>2. Проверка на дневниците по групи, таксовата книга, заповедната книга за хранене. Срок: 10.10. 2019 г. Отг.: Директора</p> <p>3. Извършване проверка на радиаторите и топломерите. Отг: Директора, общия работник и служители на „Веолия“- Варна</p> <p>4. Изготвяне сведение за посещаемост на децата в детската градина за м. IX .2019 г.</p> <p>5. Проверка количество и качество на храната</p>

<p>Отг: Директора и ККД</p> <p>2.Тема: „Седем стратегии за прекратяване над насилието на деца“. Срок: 30.10.2019г. Отг: ККД</p> <p>3. Тема: Санитарен минимум в детската градина.Хигиена и естетика на бита. Срок: 30.10.2019г. Отг.Мед. сестра и директора</p> <p>4.Тема: Методически насоки в организацията на празници в детската градина“. Срок: 30.10.2019г. Отг: ККД</p> <p>III. Консултации – групови „Подходи на общуване със семейството , работа с агресивни деца” Срок постоянен Отг.Директора</p>	<p>(6г.) „Слънчоглед”</p> <p>Отг. Учителките на ПГ (6г.)„Слънчоглед”</p> <p>2. Съвещание на Настоятелството Срок:30.10.2019 г. Отг: Директора</p> <p>IV.Работа по екология</p> <p>1. Есенно изобилие – работа с природни материали</p> <p>2. „Есенни вълшебства” – изложба от природни материали. Отг.: Председател на Художествения съвет</p> <p>3.31.10 - Ден на Черно море- ситуации по групи, в които децата да се запознаят с тайнствения свят на морето и даровете, които ни предоставя то, както и начините за опазването му. Отг.: Председател на Комисията по Екология</p> <p>4.Участие във Втора педагогическа конференция „Клъстери и иновации в образованието“ под егидата на РУО – гр. Варна. Открита педагогическа практика „Обичам те, българска реч!“ - ПГ (6г) „Слънчоглед“ - тема: „Родна стряха“ - Втора група „Калинка“- тема: „Обичам книжките“ - Първа група „Слънчице“ - тема: „Моите играчки“</p> <p>Срок: 31.10.2019г. Отг. Учителките по групи</p>	<p>Отг. м.с. Симеонова</p> <p>Срок: 30.10. 2019г. Отг. Комисия по хранене</p> <p>6. Проверка системата за пропускателния режим . Срок : 30.10.2019 г. Отгг. Директора</p> <p>7. Практическо усвояване на плановете за БАК Срок: 15.10.2019г. Отг. Директора</p>
---	--	---

	<p>V. Работа по БДП:</p> <ul style="list-style-type: none">• Участия в конкурси и състезания в детското заведение, общински и други мероприятия по правилата на безопасно движение по пътя.• Изготвяне на изложба от рисунки „Улично движение“. <p>V. Ранен Скрининг</p> <ul style="list-style-type: none">– Тестиране на децата, които вече са се адаптирали в детската градина и за които има родителско съгласие.– Обобщаване на резултатите.	
--	--	--

Месец ноември 2019 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа Дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ Срок 20.11.2019 г. Отг.: Директора</p> <p>II. Педагогически контрол Цялостна проверка – IV ПГ (6г.) „Слънчоглед” и „Теменужка“. Цел: Усъвършенстване на педагогическите умения на учителките при подготовка на децата за училище. „Организация и ръководство на ВОП- качество и резултати.” Оказване съдействие на учителките. срок: 30.11.2019 г. отг. Директора</p> <p>III. Консултации с учителките от ПГ по въпроси и резултати от проверката; срок: постоянен отг. Директора</p> <p>– събеседване с младите специалисти по изготвяне и попълване на ЗУД. Отг.: Директор</p>	<p>I. Педагогически съвещания:</p> <p>1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси.</p> <p>II. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Обогаляване с материали в къта за здравето ”Нашето здраве и околната среда” Срок: м.11.2019 г. отг. м.с. Симеонова</p> <p>2. Беседа с персонала: Тема: Профилактика на грипа</p> <p>III. Работа с родители и НПО</p> <p>1. Изготвяне на изложба от рисунки „Знам и спазвам правилата“. Срок: м.11.2019 г. Отг: учителките на ПГ</p> <p>2. Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП. Срок: м. ноември 2019г. Отг. : Председателите на комисиите по БДП и за работа с родителите</p> <p>IV. Работа по БДП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обогаляване на кътовете по БДП с нови актуални, дидактични материали и пособия. 	<p>1. Административен контрол на дневници – присъствие на деца, молби за отсъствия; проверка таксова книга Срок: м.11.2019 г. Отг. Директора</p> <p>2. Абонамент служебна преса срок: м.11.2019 г. отг. Директор</p> <p>3. Актуализация на програмата за оценка на риска. Срок: 15.11.2019 г. отг. Директора</p> <p>4. Сключване договор с „Трудова медицина” срок: 30. 11.2019 г. отг. Директора</p> <p>5. Зареждане на пожарогасителите Срок: 30.10.2019 г. Отг. ЗАС и комисия БАК</p>

<p>IV. Квалификация <i>Вътрешноинституционална квалификация:</i></p> <p>1. 3. Тема: „Партньорство между учители и родители” Срок: 30.11.2019 г. Отг: Председател на комисията за работа с родители и ККД</p> <p>2. Тема: Инструменти за оценка на детското развитие“ Срок: 30.11.2019г. Отг: ККД</p> <p>V. Празници и развлечения</p> <p>1. Изложба от картини на тема: „Цветове на есента” Срок: 30.11.2018г. Отг: учителики по групи</p> <p>2. „Ден на християнското семейство“- тържество пред родителите. Срок: 30.11.2018г. Отг: учителики ПГ (5г.) „Пчеличка“</p>	<p>Срок: постоянен Отг. учителите по групи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на дейности по обезопасяване района около ДГ № 34 „Лястовичка“ при зимни условия: почистване и опесъчаване при необходимост. <p>V. Работа по екология</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конкурс за екорисунка на тема: „Интересни неща в животинския свят“ – 7 ноември – Световен ден на Екоучилищата. Традиционно есенно почистване на двора на детското заведение. Отг.: Председател на Комисията по екология <p>VI. Ранен Скрининг</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изготвяне на план-график за даване на обратна връзка за резултатите на детето на родителите. – Извеждане на цели и дейности спрямо резултатите от тестването на децата. Срок 30.11.2019г. Отг. Деляна Стойкова – учител, ПГ 	
---	---	--

Месец декември 2019 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол – „Адаптация на новоприетите деца в първа група Срок : 02.12.2019г. отг. Директора</p> <p>II. Консултации – събеседване с учителките относно неадаптираните деца. Срок:02.12.2019г. отг. Директора</p> <p>III. Квалификации <i>Вътрешноинституционална:</i> 1. „БДП в детската градина” Срок декември Отг. Директора и КК</p> <p>IV. Празници и развлечения 1. „Коледа”- тържество пред родителите на децата от ПГ(6г.) „Теменужка“. Срок : 19.12.2019 г. Отг. Учителката по музика и учителките на ПГ(6г.) „Теменужка“</p> <p>2.Тържество за всички групи, озаглавено- „Дядо Коледа пристига</p>	<p>I. Педагогически съвещания 1. Приемане план-сценарий за Коледните празници и разглеждане на месечните задачи срок : 04.12.2019 г. отг. Директора и учителката по музика.</p> <p>II. Работа по екология - „Моят домашен любимец“ – разговор – беседа. - „Билкова аптека“ – запознаване и подреждане на билки. Отг. Председател на Комисията по екология</p> <p>3. Санитарно – хигиенно състояние на помещения и температура Срок : м.12.2019 г. Отг. м.с.Симеонова</p> <p>III. Работа с родителите 1. „Работилничка за коледни- еко играчки ” – съвместно с деца, родители и педагогически специалисти от ПГ (5г.) „Пчеличка” Срок : 05.12.2019г. Отг. Учителките на ПГ (5г.)„Пчеличка”</p> <p>2. Изработване на коледни картички с родителите и организиране на</p>	<p>1. Административен контрол – дневници и друга задължителна документация срок : 30.12.2019 г. отг. Директора</p> <p>2. Изготвяне сведение за посещаемост на децата за м.11.2019г. срок : 01.12.2019 г.. отг.: ЗАС</p> <p>3. Проверка на таксова книга и табел.76 срок 20.12.2019 г.. отг. Директора</p> <p>4. Проверка и презареждане на сухите пожарогасители. Срок: 20.12.2019 г. Отг. Директора и лицензирана фирма</p> <p>5.Новогодишно художествено оформление на интериор в ДГ- срок: 05.12.2019 г. отг.: Художествен съвет</p> <p>6. Провеждане на</p>

<p>”</p> <p>Срок : 16.12.- 20.12.2019 г. Отг. Учителките по групи.</p> <p>3. „Коледари”- Коледуване на децата от ПГ(бг.) „Теменужка“ пред варненската общественост. Отг. Учителките на ПГ(бг.) „Теменужка“ и музикален ръководител.</p> <p>V. Педагогически съвет</p> <p>1. Отчитане резултатите от УВР до м. декември на учебната 2019 / 2020 г. и на дейността на постоянните комисии.</p> <p>2. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от м. септември.</p> <p>3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност до м. декември на учебната 2019/ 2020 г.</p> <p>4. Приемане на решения</p> <p>5. Други.</p> <p>Срок: 31.01.2019 г.</p>	<p>изложба. Срок: 09.12-13.12-2019г. Отг.учителките по групи</p> <p>3. С Благотворителна инициатива под наслов - „Подари книжка на приятел” децата, родителите и учителите от ДГ № 34 „Лястовичка” ще продължат да участват в Националната стратегия за насърчаване и повишаване грамотността на деца и ученици „Чети ми, разбирам те!” като част от годишния план на РУО – гр. Варна. Срок. м. декември Отг. Директор и педагогически екипи по групи.</p> <p>4. Проучване отсъствията на децата за зимната ваканция. Отг: учителките по групи</p> <p>IV. Работа по екология</p> <p>– „Зеленчуци който не яде“- да се обогатят представите на децата за здравословното хранене и за ползата от плодовете и зеленчуците. Отг: председателя на Комисията по екология</p> <p>V. Работа по БДП:</p> <p>1. Беседа от служител на ОД „Полиция”- Варна във връзка с пътната безопасност.</p>	<p>инвентаризация на ДМА Срок: 15.12.2019г. Отг: ЗАС и главен счетоводител</p>
---	---	--

Месец януари 2020 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол Организация на ВОП – изпълнение на планираните задачи от учителките</p> <p>– Частичен контрол на II гр. „Калинка”- срок: 30.01.2019 г. отг. Директора</p> <p>II. Консултации</p> <p>1. Събеседване с младите специалисти по текущи проблеми. Отг. Директор</p> <p>III. Квалификации:</p> <p>Външни „Методика на обучението по БДП” Отг: Председател на ККД</p>	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <p>1. Споделяне на впечатления от организацията и провеждането на празниците. отг. Директора срок: 07.01.2019 г.</p> <p>2. Текущи проблеми Отг. Директора</p> <p>II. Здравеопазване и здравна просвета</p> <p>1. Снабдяване с лекарства и превързочни материали и актуализация наличните картони на децата Беседа с децата Тема: Знаем ли как да се храним през зимата? срок: 30.01.2019 г. отг. м.с. Симеонова</p> <p>III. Взаимодействие с родителите</p> <p>1. Дни на отворените врати- „Приказен следобед” , съвместно педагогически екип и родителте на децата от първа група „Слънчице”.</p>	<p>I. Проверка на трудовата дисциплина Отг. Директора срок: м. I. 2019 г.</p> <p>II. Административен контрол на задължителната документация отг. Директора срок: 30.01.2019 г.</p>

<p>Вътрешноинституционални: Тема: STEM- открита педагогическа практика на тема: „Аз съм писател- проект за книжка“ по образователно направление БЕЛ.</p> <p>Срок: 30.01.2019г.</p> <p>Отг: учители на ПГ (6г.) „Теменужка”</p>	<p>Срок: 30.01.2019 г. Отг. Учителките на I гр. „Слънчице”.</p> <p>2. Среца на родителите на децата от ПГ(6г.) с педагогическите колективи от училищата на район „Младост” и др.</p> <p>Срок: 30.01.2019 г. Отг. Директор</p> <p>IV.Работа по екология „Могат ли растенията да лекуват?“ да се затвърдят знанията на децата за възможността да се лекуваме с природните продукти.</p> <p>– „Природата и ние“- презентирание с цел запознаване за защитени местности, растителни и животински видове.</p> <p>Срок: 30.01.2019 г. Отг. Председател на комисията по екология и учителките по групи.</p>	
---	--	--

Месец февруари 2020 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол- частичен на ПГ (6г.) ”Теменужка“ и на ПГ (6г.) „Слънчоглед“. Срок 28.02.2020г. Отг.Директора</p> <p>II. <i>Вътрешноинституционална:</i></p> <p>Тема: STEM- открита педагогическа практика на тема: „ Природата е наш дом“ по образователно направление Околен Свят.</p> <p>Срок 28.02.2020г. Отг. Учители на ПГ (5г.) „Пчеличка“</p>	<p>I.Педагогическо съвещание 1.Подготовка за педагогическия съвет 2.Приемане сценарий и обмисляне организация за провеждане на Баба Марта Срок : 20.02.2020 г. отг. Муз. ръководител</p> <p>II.Работа с родители: 1. Продължаване на инициативата „Чети ми, разбирам те“ от годишния план на РУО-Варна. Благотворителна инициатива под наслов - „Подари книга на възрастен човек“. Съвместно деца, родители и учители от ДГ №34 „Лястовичка“ да дарят стари но запазени книги, на дома за възрастни хора „Гергана“. 2. „Мартенска работилничка“- съвместно деца , родители и педагогически специалисти. Отг. Учителките на IV гр. „Теменужка“</p> <p>3.Организиране на съвместна изложба на мартеници. Срок: 27.02.2020 г.</p>	<p>I. Периодичен инструктаж по ЗБУТ с целия персонал Срок м.02.2020 г. отг.Директора</p> <p>Срок. 25.02.2020 г. отг. Директора и ПАБ на района</p> <p>II. Периодично обогатяване и съхраняване на МБ в методичния кабинет , еко-кабинета и хранилища на ДЗ отг. Директора срок.: постоянен</p> <p>III. Проверка на сведение посещаемост и табел № 76 за м. 01.2020 г. Отг.Директора Срок: 28.02.2020 г.</p>

	<p style="text-align: center;">Отг: Учителки по групи.</p> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета Тема: Рубрика на здравното табло Работа по БДП 1.Тема: 2. Разговор беседа с децата :”Малки пешеходци” – малки групи Беседа с персонала</p> <p>IV. Работа по екология „Красиви градинки“ - засаждане на семена Отг: комисията по екология „Идваме на помощ“- запознаване на децата с част от правилата за поведение в природната среда. Срок: 27.02.2020 г. Отг: Председателя на комисията по екология и учителките по групи.</p>	
--	---	--

Месец март 2020 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол- текущ 1.Индивидуална и групова организация на ВОП в първа група - /навици/ Срок: м.03.2020 г. Отг. Директора</p> <p>II. Празници и развлечения- пролетни 1. “Посрещане на Баба Марта” Срок м. март 2020г. Отг. Учителките по групи и музикален ръководител</p> <p>2. „ Аз обичам България“- ПГ (6г.) „Слънчоглед“ тържество пред родителите. Срок м. март 2020г. Отг. Учителките на групата и музикален ръководител</p> <p>3 Тържества по групите във връзка с 8-ми март пред родителите: - Поздрав с видеоклип – първа група „Слънчице“ - С обич за мама“ – (матине) втора група „Калинка“. - „8- ми март е ден на мама!“ (матине)- ПГ (5г.) „Пчеличка“.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание 1.Обсъждане организация и провеждане мартенските празници и текущи въпроси. срок 01.03.2020 г. отг.Директора</p> <p>II.Хигиена и здравеопазване 1. Рубрика на здравното табло Тема: Правилната стойка.Профилактика на гръбначните изкривявания в детската възраст. 2.Разговор –беседа с децата: Тема: Времето и моето облекло. Беседа с персонала: 3.Тема: 24.03.2020г. Международен ден за борба с Туберкулозата. Раздаване на брошури. 4.Отчитане хигиената по групи срок м. Март 2020 г. Отг.м.с. Симеонова</p> <p>III.Взаимодействие с родители 1.Участие на родителите в реализиране на мартенските празници. Изложба за мартеници. 2. „Аз обичам България “- ПГ (6г.) „Слънчоглед“ - тържество пред родителите. Срок м. март 2020г.</p>	<p>1.Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията и дворните площи срок: ежедневен отг. Директора</p> <p>2.Проверка сведение за посещаемост на децата за месец февруари. Срок 30. март.2020г. отг. Директора</p> <p>3.Проверка пропускателен режим Срок 15.03.2020г. отг. Директора</p>

<p>- „Най-скъпа на света е мама“- (матине)- ПГ(6 г) „Теменужка“.</p> <p>- „С любов за мама“- (матине) ПГ (6 г) „Слънчоглед“.</p> <p>Срок 08.03 2020г.</p> <p>Отг. Учителките по групи и музикален ръководител.</p> <p>III.Квалификация</p> <p>вътрешноинституционална</p> <p>Тема: STEM- открита педагогическа практика на тема: „Живот на село“ по образователно направление Околен свят</p> <p>Срок : м. март</p> <p>Отг. Учителките от ПГ(6г.) „Слънчоглед“</p> <p>IV. Външна квалификация на тема: Атестиране дейността на педагогическите специалисти.</p> <p>Срок : м. март</p> <p>Отг. Председател на ККД</p> <p>V.Педагогически съвет:</p> <p>1. Избор на учебни помагала на подготвителните групи за новата учебна година</p> <p>2.Вземане на решение за участие в квалификация .</p> <p>3.Други</p> <p>Срок: на 30.03.2020 г.</p>	<p>Отг. Учителките на групата и музикален ръководител</p> <p>4 Тържества по групите във връзка с 8-ми март пред родителите:</p> <p>- Поздрав с видеоклип – първа група „Слънчице“</p> <p>- С обич за мама“ – (матине)- втора група „Калинка“.</p> <p>- „8- ми март е ден на мама!“- ПГ (5г.) „Пчеличка“.</p> <p>- „Най-скъпа на света е мама“- ПГ (6 г) „Теменужка“.</p> <p>- „С любов за мама“- ПГ (6 г) „Слънчоглед“.</p> <p>Срок 08.03.2020г.</p> <p>Отг. Учителките на групите и музикален ръководител.</p> <p>4 Проучване на отсъствията на децата за пролетната ваканция</p> <p>Срок: 31.03.2020 г.</p> <p>отг. Учителките на групите</p> <p>IV.Работа по екология</p> <p>22.03.</p> <p>1. STE(A)M открита практика на тема: „Водата носи живот“</p> <p>2. Изложба от рисунки на тема „Водата носи живот“</p> <p>Отг: комисията по екология</p>	
---	---	--

Месец април 2020 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол 1. Цялостна проверка - “Усъвършенстване на педагогическите умения на учителките за подготовка на децата за училище” – ПГ(бг.) „Слънчоглед” и „Теменужка“ срок м.04.2020 г. отг. Директора</p> <p>II. Квалификация Външна квалификация на тема: Медиация в предучилищното образование. Срок : м. април Отг. Председател на ККД</p> <p>III. Празници и развлечения 1. Тържество на втора група „Калинка” „Пролетна забава“ ” – пред родителите Отг. учителките на втора група „Калинка”</p> <p>2. Тържество пред гражданството и варненската общественост под наслов - „Лазарчице- китчице” Отг. учителките на ПГ(бг.) „Слънчоглед” и музикален ръководител.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание 1. Приемане на график за цялостна проверка 2. Приемане график и обсъждане организация за провеждане на априлските празници срок: 02.04.2020г. отг.: Директора и учителките по групи</p> <p>II. Взаимодействие с родители: 1. Празник на маската, маскарадния и сценичен костюм и народната носия. 2. Тържество на втора група „Калинка” под наслов - „Пролетна забава“- пред родителите. срок: 04.2020г. Отг. Учителките на втора група „Калинка” Тържество под наслов- „Лазарчице-китчице”- пред родителите на децата от ПГ (бг.) „Слънчоглед”. Срок: април .2020г.</p>	<p>I. Проверка документацията на ЗАС срок :30.04.2020г. отг. Директора</p> <p>II. Административна проверка на трудовата дисциплина; срок: 30.04.2020 г. отг. Директора</p> <p>III. Боядисване на дворните съоръжения срок: 30.04. 2020 г. отг.:ЗАС и работник по поддръжка</p>

<p>1. Седмица на детската книга и международен ден на детската книга. Под наслов- „ Да почетем любими приказки”. Децата от ПГ(6г.) „Слънчоглед” и „Теменужка“ четат любими приказки на децата от останалите групи.</p> <p>Отг. учителките на ПГ(6г.) „Слънчоглед” и „Теменужка“.</p> <p>Срок: м.04.2020г.</p> <p>3.„Маратон на четенето“</p> <p>Отг. Учителките по групи и музикален ръководител.</p> <p>Срок:м.04.2020г.</p>	<p>Отг. учителките на ПГ(6г.) „Слънчоглед” и музикален ръководител.</p> <p>Тържество по случаи „Световен ден на Земята” – пред родителите на децата от ПГ (5г.) „Пчеличка”.</p> <p>срок: април .2020г.</p> <p>Отг. учителките на ПГ(5г.) „Пчеличка”.</p> <p>- „ Да изчистим България за един ден“ – почистване на двора в детското заведение. Съвместно с родителите.</p> <p>- Участие на родителите в пролетното почистване и във великденските празници.</p> <p>Срок:м.04.2020 г.</p> <p>Отг. Учителките по групи</p> <p>Великденска работилница- боядисване на Великденски яйца от стиропор с използване на различни техники за изработка. Съвместно деца, родители и учители от първа група „Слънчице“.</p>	
---	---	--

	<p>Срок:м.04.2020 г. Отг.учителките на първа група „Слънчице“.</p> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета Рубрика на здравното табло във връзка с 07.04.2020- Световен ден на здравето.</p> <p>IV.Работа по екология - от 06.04. до 12.04. - Седмица на гората-Конкурс изложба „Обичай гората“; „За какво е нужна гората?“</p> <p>V. Работа по БДП: Провеждане на състезание с децата от подготвителните групи на тема „Движим се безопасно“.</p> <p>Срок: м. април 2020г. Отг. учителите на ПГ</p>	
--	---	--

Месец май 2020 година

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Контрол – тестова проверка на ПДГ Цел: Училищна зрялост и готовност на децата за училище” Срок 10.05.2020 г. Отг. Директор</p> <p>II. Квалификация Вършноинституционална 1. Тема: БДП Осигуряване на възможност за наблюдение и практическо участие на децата в различни ситуации. Провеждане на състезание с децата от подготвителните групи на тема „Това мога сам“. Срок: м. май 2020г. Отг. Председател на комисията по БДП и учителките на ПГ(5г.) и ПГ (6г.) „Внимание, опасност!- практикум с всички деца и целия персонал на ДГ Отг: Директора</p> <p>III. Празници и развлечения</p> <p>1. Спортен празник- „ Мама, татко и аз”. Съвместно с родителите и децата</p>	<p>I. Педагогическо съвещание – 1. Обсъждане изпращането на ПДГ срок 06.05.2020 г. отг.: учителките на ПДГ</p> <p>2. „Довиждане детска градина” – изпращане на децата от ПГ (6г.) в ДГ . Тържества пред родителите на децата от ПГ(6г.) „Слънчоглед“ и „Теменужка“. Отг: Учителки по групи и музикален р-л. Срок: 31.05.2020 г.</p> <p>3. Участие в изпращане на ПГ (6г.) в ДГ Срок.: 30.05.2020 г. Отг. род актив.</p> <p>4. Беседа от служител на ОД „Полиция”- Варна във връзка с пътната безопасност.</p> <p>III. Здравеопазване и здравна просвета</p>	<p>1. Проверка на таксовата книга и депозити.. срок : 04.05.2020 г. отг. Директора</p> <p>2. Прием на деца, родени, 2017, 2018г. и изготвяне на списъци срок 30.05.2020 г. отг. Директора</p> <p>I. Осигуряване на заместници Срок 30.05.2020 Отг. Директора</p> <p>II. Проверка сведения за посещаемост на децата за м. 04 Срок 30 май. 2020 г. Отг. Директора</p> <p>III. Практическо усвояване на планове за БАК Срок: 15.05.2020г. Отг. Директора</p>

<p>от всички групи. Отг: Учителки по групи и музикален р-л. Срок: м. май</p> <p>2. „Довиждане детска градина” – изпращане на децата от ПГ (бг.) в ДГ. Отг: Учителки по групи и музикален р-л. Срок:31.05.2020 г.</p> <p>III. Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане изпълнението на решенията от педагог.съвет от м.януари 2. Отчет за изпълнението на Годишния план за дейността на детската градина и анализ на постигнатите резултати 3. Приемане на проекторешения 4. Обсъждане на резултатите от т изходните равнища по направленията и по групи 5. Отчет на комисиите по дейности. 6. Приемане на план за лятната работа 7. Приемане на решения 8. Други. <p>Срок:31.05.2020г.</p>	<p>Рубрика на здравното табло</p> <p>Тема: Красивата усмивка се изгражда от детството.Рационално хранене и стоматологично здраве. Разговор –беседа с децата Тема: Правилно ли мием зъбите си? 10 правила за правилно миене на зъбите.Четене на стих.”Зъбки”,”Събко –зъбко” и др. Разговор –беседа с децата: Тема: Безопасно поведение навън-по групите Тема: Безопасно поведение навън-по групите – педагогически тренинг Беседа с персонала: Тема: 13.05.2020г.-Световен ден за борба с хипертонията. IV.Работа по ЕКОЛОГИЯ</p>	
--	--	--

Месец юни 2020 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I. Педагогически контрол – текущ Цел: Синхронизиране работата на двете учителки- заместници срок 30.06.2020 г. отг : Директора</p> <p>II.Празници и развлечения</p> <p>1. Ден на детето срок : 01.06.2020 г. отг. Художествен съвет</p> <p>2.Международен ден за опазване на околната среда –срок: 05.06.2020 г. Отг.Комисия по екология</p>	<p>I.Педагогическо съвещание – 1.Организация и провеждане на предстоящия педагогически съвет 2.Организация по съхраняване, приемане, предаване на МТБ на учителките- заместнички през летния период. Срок 02 юни 2020 г. Отг. Директора</p> <p>II.Здравеопазване Рубрика на здравното табло Тема: 1.06.2020 г.-Ден на детето. Слънцето морето и детето .Как да се храним през лятото? Разговор –беседа с децата Тема: „Закаляването започва през лятото. Механизъм на закаляване” Беседа с персонала Тема: Пазете се от високо кръвно налягане.Да бъдем здрави –това зависи от нас 26.06.2020г.Световен ден за борба с наркоманиите Срок м. юни 2020 г. Отг. мед.сестра на ДГ</p>	<p>I.Начален инструктаж на учителките и помощен персонал - заместници Срок: При сключване на договори. отг.Директора</p> <p>II.Подготовка и организация на планирани частични ремонти Срок:09.06.2020 г. Отг. Директора</p> <p>III.Оформяне на служебна документация – отпуски, трудови договори и др. отг. ЗАС; директора срок :15.06.2020 г.</p> <p>IV.Обогатяване МТБ на ДЗ отг.Директора срок: постоянен</p> <p>V. Изготвяне на летен план на ДГ Отг. Учителките и пом. директора УД Срок: 15.06.2020 г.</p>

Годишния план на ДГ №34 „Лястовичка” е актуализиран с решение от заседание на педагогически съвет с
Протокол № 2/ 31.10.2019г.

УТВЪРДИЛ:.....

/Ан. Рашкова/

